

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy

S T A T U T

Tekst Jednolity

ROZDZIAŁ I Pojęcia definiujące

Ilekróć w dalszych przepisach mowa jest bez bliższego określenia o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z uwzględnieniem wszystkich późniejszych zmian),
2. **ośrodka** - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Słupcy,
3. **szkole podstawowej** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Słupcy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem,
4. **gimnazjum** - należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne w Słupcy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem,
5. **szkole przysposabiającej do pracy** - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
6. **szkole zawodowej** - należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
7. **dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Słupcy,
8. **radzie pedagogicznej** - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Słupcy,
9. **radzie rodziców** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego w Słupcy,
10. **nauczycielach** - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Słupcy,
11. **specjalistach** - należy przez to rozumieć psychologa, logopedę, terapeutów i rehabilitantów zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Słupcy,
12. **pracownikach niepedagogicznych** - należy przez to rozumieć pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Słupcy,
13. **uczniach** - należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy nie będących wychowankami ośrodka,
14. **wychowankach** - należy przez to rozumieć wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Słupcy,
15. **rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów i wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Słupcy,
16. **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Słupcy,
17. **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu,
18. **statucie** - należy przez to rozumieć – Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Słupcy.

ROZDZIAŁ II

Informacje o ośrodku

§ 1.

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Słupcy zwany dalej ośrodkiem jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży, które z powodu, niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły lub przedszkola w miejscu zamieszkania i posiadają orzeczone upośledzenie umysłowe w stopniu: lekkim, umiarkowanym, znacznym, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, z autyzmem.

1. Pełna nazwa ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy.
2. Siedziba ośrodka mieści się przy ulicy Wojska Polskiego 13 w Słupcy.
3. Ustalona nazwa jest używana na pieczętkach i na stemplach w pełnym brzmieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W nazwie ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
5. Ośrodek posiada własny regon, a szkoły wchodzące w skład ośrodka mają własne regony oraz wspólny NIP.
6. Organem prowadzącym ośrodek jest Starostwo Powiatowe w Słupcy.
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania ośrodka

§ 2.

Ośrodek realizuje cele i zadania zawarte w ustawie i przepisach wykonawczych, a w szczególności cele wychowawcze, edukacyjne i profilaktyczne oraz uwzględniając podstawy programowe kształcenia ogólnego dla poszczególnych szkół wchodzących w skład ośrodka, także program wychowawczy i program profilaktyki ośrodka, dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów, wychowanków i potrzeb środowiska.

Ośrodek umożliwia realizację obowiązku szkolnego i nauki w formie zajęć lekcyjnych i zajęć rewalidacyjnych oraz rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych lub grupowych na podstawie rozporządzenia MEN z 1997r.

1. Cele ośrodka:

- 1) rozwijanie autonomii wychowanka niepełnosprawnego, jego personalizacja oraz socjalizacja, a w szczególności wyposażenie go, w ramach posiadanych przez niego realnych możliwości, w takie umiejętności i wiadomości, aby mógł:
 - a) osiągnąć możliwie wszechstronny rozwój społeczno - moralny,
 - b) porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie,
 - c) zdobyć maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,

- d) uczestniczyć w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie sprawczości,
 - e) uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia społecznego,
 - f) podjąć odpowiedzialności za siebie i innych oraz za dokonywane przez siebie wybory moralne;
- 2) cele wychowawcze:
- a) wychowanie wychowanka samodzielnego, aktywnego, potrafiącego dokonać wyboru właściwych wartości moralnych,
 - b) wychowanie człowieka dojrzałego do odpowiedzialnego pełnienia ról społecznych,
 - c) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 3) cele edukacyjne:
- a) wszechstronny i harmonijny rozwój,
 - b) podjęcie dalszej nauki na kolejnym etapie edukacyjnym,
 - c) przygotowanie uczniów do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
- 4) cele profilaktyczne:
- a) popularyzacja zdrowego stylu życia,
 - b) propagowanie różnorodnych, społecznie akceptowanych form spędzania czasu wolnego,
 - c) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom występującym zarówno na terenie ośrodka, jak i w środowisku lokalnym;
- 5) cele terapeutyczne:
- a) korygowanie, usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji,
 - b) stymulowanie rozwoju polisensorycznego uczniów/wychowanków.
2. Do zadań ośrodka w szczególności należy:
- 1) tworzenie warunków do osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju wychowanka w dostępnym im zakresie poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów poprzez promowanie zdrowego stylu życia;
 - 2) wspólną działalność edukacyjną i rewalidacyjną nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niepedagogicznych;
 - 3) wdrażanie do pokonywania trudności i wskazywanie możliwości rozwiązań;
 - 4) współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc dzieciom, młodzieży i rodzicom;
 - 5) uświadomienie potrzeby poznania i akceptacji siebie, wspieranie w rozwijaniu pozytywnych postaw oraz eliminacji negatywnych zachowań;
 - 6) współdziałanie z rodziną wychowanka, udzielanie jej pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
 - 7) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w jego życiu społecznym i kulturalnym, pomoc w podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących dorosłego życia.
3. Ośrodek realizuje swoje cele i zadania poprzez:
- 1) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowego wychowanka, w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym, w zgodzie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami

- psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) stosowanie specjalnych metod pracy z wychowankiem z upośledzeniem umysłowym umożliwiających jego wszechstronny rozwój w dostępnym mu zakresie, opracowywanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno dostosowanych do potrzeb wychowanka;
 - 3) zapewnienie wychowankowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych i edukacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju i zespołowe działania rewalidacyjne nauczycieli, specjalistów, wychowawców i pracowników niepedagogicznych;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w oparciu o rzetelną, wieloaspektową, zindywidualizowaną diagnozę wskazującą potencjał rozwojowy i mocne strony wychowanka;
 - 5) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia wychowankowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązywania pozytywnego kontaktu emocjonalnego między uczniem a nauczycielem;
 - 6) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
 - 7) organizowanie indywidualnych lub grupowych zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, w zakresie terapii pedagogicznej, profilaktyki społecznej, zajęć usprawniających ruchowo i innych w zależności od indywidualnych potrzeb wychowanków;
 - 8) umożliwianie wychowankowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji;
 - 9) podejmowanie działań zawartych w planie pracy, programie wychowawczym i programie profilaktyki ośrodka;
 - 10) prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktyczno - wychowawczych w środowisku lokalnym;
 - 11) współpracę ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno - wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół;
 - 12) organizację zajęć pozalekcyjnych: kół zainteresowań, zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno - oświatowych;
 - 13) organizację indywidualnego nauczania dla uczniów w stosunku do których poradnie psychologiczno - pedagogiczne orzekły taką formę kształcenia;
 - 14) wspomaganie rodziców w ich funkcjach wychowawczych i edukacyjnych;
 - 15) organizację zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju małego dziecka.
4. Formy współpracy ośrodka z rodzicami:
- 1) organizowanie spotkań informacyjnych i integrujących z wychowawcami grup wychowawczych i oddziałów szkolnych;
 - 2) spotkania dotyczące rozwoju zdolności dziecka oraz rozwiązywanie aktualnych trudności wychowawczo - dydaktycznych;
 - 3) organizowanie zajęć otwartych dla rodziców;
 - 4) wizyty w domach rodzinnych uczniów/wychowanków, poznanie warunków bytowych rodzin;
 - 5) organizowanie indywidualnych konsultacji z psychologiem, pedagogiem szkolnym, specjalistami, wychowawcami grup wychowawczych i oddziałów szkolnych, wynikających z bieżących potrzeb;

- 6) udział rodziców w uroczystościach i imprezach organizowanych przez ośrodek;
- 7) organizowanie pomocy materialnej wychowankom i ich rodzinom;
- 8) włączenie rodziców do realizacji zamierzeń zawartych w indywidualnych programach edukacyjnych, programie pracy, programie wychowawczym, programie profilaktyki ośrodka;
- 9) zbieranie opinii rodziców o ośrodku;
- 10) rozmowy telefoniczne i kontakty korespondencyjne;
- 11) spotkania konsultacyjne, doradcze i opiniujące rady rodziców z dyrekcją ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

Organy ośrodka i ich kompetencje

§ 3.

1. Organami ośrodka są:
 - 1) dyrektor ośrodka;
 - 2) rada pedagogiczna ośrodka;
 - 3) rada rodziców ośrodka;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Kompetencje dyrektora ośrodka.
 - 1) dyrektor ośrodka pełni funkcję dyrektora szkół wchodzących w skład ośrodka;
 - 2) dyrektor ośrodka w szczególności:
 - a) kieruje działalnością ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) we współdziałaniu z radą pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnątrz szkolny system zapewniania jakości,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki wszechstronnego ich rozwoju,
 - e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych w placówce,
 - f) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - g) realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - h) może, w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, skreślić ucznia z listy uczniów,
 - i) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka,
 - j) realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli,
 - k) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - l) podaje do publicznej wiadomości w terminie do 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego;
 - 3) dyrektor ośrodka w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników ośrodka,
 - b) wewnętrznej organizacji pracy ośrodka i jego funkcjonowaniu,
 - c) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników ośrodka,
 - d) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom ośrodka,
 - e) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników ośrodka,

- f) powierzenia i odwoływania ze stanowisk kierowniczych w ośrodku;
 - 4) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów sprawdzających oraz komisje odwoławcze do ponownego przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) może w porozumieniu z organem prowadzącym zmienić bądź wprowadzić nowe profile kształcenia zawodowego;
 - 6) dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej: - przestrzega realizacji uchwał rady pedagogicznej ośrodka podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, - ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z prawem - o wstrzymaniu uchwały zawiadamia Kuratora Oświaty, - przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego, realizacji budżetu oraz informacje o działalności placówki;
 - 7) w czasie nieobecności dyrektora, ośrodkiem kieruje wyznaczony przez niego wicedyrektor;
 - 8) dokonuje oceny pracy nauczycieli i wychowawców, wydaje opinie o wszystkich pracownikach ośrodka;
 - 9) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli, nadzoruje sposób jego realizacji, ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.
3. Kompetencje rady pedagogicznej ośrodka:
- 1) rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
 - 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku, bez względu na wymiar przydzielonych im godzin dydaktycznych;
 - 3) w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
 - 4) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ośrodka;
 - 5) rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności;
 - 6) do kompetencji stanowiących rady pedagogiczne należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy ośrodka,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w ośrodku,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia, który ukończył 18 lat i nie jest objęty obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki z listy uczniów,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków,
 - g) uchwalanie statutu placówki w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 7) do kompetencji opiniujących rady pedagogiczne należy:
 - a) opiniowanie organizacji pracy ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego ośrodka,
 - c) opiniowanie wniosku dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d) opiniowanie propozycji dyrektora ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
 - e) opiniowanie propozycji dyrektora ośrodka dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
 - f) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji 2 godz. WF;
- 8) do zadań rady pedagogicznej należy również:
- a) opiniowanie szkolnych zestawów programów nauczania,
 - b) opiniowanie szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki,
 - c) opiniowanie wniosków wychowawców klas, grup i innych pracowników ośrodka w sprawie przyznawania wychowankom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
- 9) opiniowanie zmian do statutu ośrodka;
- 10) rada pedagogiczna ośrodka dzieli się na zespoły stałe i doraźne, które powołuje dyrektor ośrodka;
- 11) statutowe zespoły rady pedagogicznej ośrodka to:
- a) zespół wczesnego wspomagania,
 - b) zespół wychowawczy;
- 12) powołane zespoły stałe rady pedagogicznej są jej podrzędnymi organami kolegialnymi. Przyjmują za własne postanowienia dotyczące ich zadań oraz obowiązujące w ośrodku zasady funkcjonowania rady pedagogicznej;
- 13) szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej i jej zespołów określa Regulamin Rady Pedagogicznej Ośrodka.
4. Kompetencje rady rodziców ośrodka:
- 1) rada rodziców ośrodka jest samorządną organizacją reprezentującą ogół rodziców, powołaną do współdziałania z innymi organami ośrodka;
 - 2) rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki;
 - 3) do kompetencji szczegółowych należą:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora ośrodka,
 - opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji 2 godz. WF;
 - b) współpraca ze środowiskiem i zakładami pracy,
 - c) udzielanie pomocy samorządowi wychowanków oraz organizacjom działającym w ośrodku,

- d) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla ośrodka,
 - e) współdziałanie z ośrodkiem w realizacji jego zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych,
 - f) wybór swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora ośrodka;
- 4) rada rodziców reprezentuje ogół rodziców i zapewnia im:
- a) prawo do uzyskania rzetelnej informacji o dzieciach,
 - b) prawo do znajomości regulaminu oceniania, klasyfikacji i promowania,
 - c) prawo do znajomości i opiniowania zamierzeń edukacyjno – wychowawczych;
- 5) szczegółowe zasady tworzenia i działania rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
5. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie ośrodka, którzy spośród siebie w równym, tajnym i powszechnym głosowaniu wybierają organy samorządu stanowiące jedyne ich reprezentantów. Wybory do samorządu odbywają się na początku każdego roku szkolnego. Tworzenie samorządu nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umiarkowanym lub znacznym.

Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:

- 1) przedstawianie organom ośrodka opinii i wniosków we wszystkich sprawach ośrodka, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów/wychowanków np.:
 - a) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - b) udzielania pomocy materialnej,
 - c) rozstrzygania kwestii spornych między wychowankami,
 - d) wyróżniania, nagradzania i karania wychowanków,
 - e) poręczenia za wychowanka, któremu ma być wymierzona kara;
 - 2) wybór nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu;
 - 3) redagowanie i wydawanie własnej gazetki;
 - 4) w uzgodnieniu z nauczycielem - opiekunem samorządu i dyrektorem ośrodka, organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
 - 5) zapoznanie się z programem wychowawczym, profilaktyki, z jego treściami i stawianymi wymaganiami oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 6) szczegółowe zasady funkcjonowania samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
6. Zasady współdziałania organów ośrodka:
- 1) każdy organ ośrodka może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów ośrodka, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
 - 2) organy ośrodka mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów;
 - 3) dyrektor ośrodka jako przewodniczący rady pedagogicznej koordynuje jej współpracę z radą rodziców i samorządem wychowanków;
 - 4) dyrektor /wicedyrektor/ ośrodka uczestniczy z głosem doradczym w każdym planowanym posiedzeniu rady rodziców w celu przekazania informacji o pracy ośrodka i zebrania opinii na jej temat;
 - 5) dyrektor ośrodka, wicedyrektorzy, okresowo spotykają się z samorządem lub radą samorządu w celu wzajemnej wymiany informacji i wniosków;

- 6) organy ośrodka we wszystkich ważnych sprawach informują się na piśmie lub prowadzą bezpośrednie konsultacje albo wywieszają komunikaty w udostępnionych do tego celu gablotach;
 - 7) uchwały poszczególnych organów ośrodka prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji, po zapisaniu w protokole, podaje się do ogólnej wiadomości ośrodka w formie pisemnej w pokoju nauczycielskim;
 - 8) wszystkie organy rozwiązują spory między sobą oraz sytuacje konfliktów w ośrodku, powołując zespół mediacyjny badający przyczyny sporów lub konfliktów proponując sposoby ich rozwiązania;
 - 9) wszystkie organy ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
7. Zasady rozwiązywania sporów pomiędzy organami ośrodka.
- 1) sytuacje konfliktowe w ośrodku rozwiązywane są z zachowaniem następujących zasad:
 - a) spór wychowanek – wychowanek rozstrzyga wychowawca,
 - b) spór wychowanek – nauczyciel ośrodka rozstrzyga dyrektor lub v-ce dyrektor ośrodka,
 - c) spór nauczyciel – nauczyciel rozstrzyga dyrektor,
 - d) spór rodzic – nauczyciel rozstrzyga dyrektor;
 - 2) dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w procesie dydaktyczno – wychowawczym rada pedagogiczna może powołać zespół mediacyjny w składzie uzależnionym od stron i typu konfliktu;
 - 3) w toku rozwiązywania konfliktu obowiązuje zasada wzajemnego poszanowania. Przebieg dyskusji w zespole mediacyjnym podlega protokołowaniu. Wnioski powinny określać zobowiązania przyjęte do realizacji przez strony konfliktu. Protokoły z przebiegu negocjacji w zespole mediacyjnym pozostają w dokumentacji ośrodka przynajmniej przez okres jednego roku, w ciągu którego mogą być udostępnione stronom;
 - 4) każda ze stron konfliktu może, w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji, wnieść do dyrektora odwołanie od zobowiązań ustalonych przez zespół mediacyjny;
 - 5) organy ośrodka – strony konfliktu mogą złożyć skargę na rozstrzygnięcie sprawy.

ROZDZIAŁ V

Organizacja ośrodka

§ 4.

1. Podstawowe zasady organizacji ośrodka.
 - 1) szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ośrodka opracowany przez dyrektora ośrodka, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania szkół wchodzących w skład ośrodka – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji ośrodka zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku;
 - 2) w arkuszu organizacji ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę

- godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący ośrodek;
- 3) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ośrodka dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) wszystkie obowiązki i zajęcia dyrektor ośrodka powierza nauczycielom i wychowawcom na początku każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej ośrodka przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 5) podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankiem w ośrodku jest grupa wychowawcza;
 - 6) liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi:
 - a) w grupie dla wychowanków z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16 osób,
 - b) w grupie dla wychowanków z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8 osób,
 - c) w przypadku, gdy u co najmniej jednego wychowanka w grupie wychowawczej występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę wychowanków można obniżyć o 2 osoby;
 - 7) grupę wychowawczą powierza się opiece dwóch wychowawców:
 - a) do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub niepełnosprawnością sprzężoną, uczęszczający do klas I - IV szkoły podstawowej specjalnej w uzasadnionych przypadkach zatrudnia się pomoc nauczyciela,
 - b) tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 70 godzin zegarowych;
 - 8) ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę od poniedziałku od godz. 6⁰⁰ rano do piątku do godz. 18⁰⁰;
 - 9) opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca;
 - 10) opieka nocna sprawowana jest od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰;
 - 11) ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne i przerwy świąteczne zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
 - 12) ośrodek może organizować dowożenie uczniów na zajęcia edukacyjne:
 - a) dowożenie uczniów do ośrodka jest nieodpłatne,
 - b) dowóz i/lub przywóz ucznia jest możliwy na podstawie pisemnego wniosku rodzica,
 - c) opiekę wychowawczą w czasie dowożenia i odwożenia uczniów pełni rodzic, lub inna pełnoletnia osoba wyznaczona lub upoważniona do tego celu przez dyrektora;
 - 16) wychowankowie, którzy ukończyli 13 lat i ich rozwój intelektualny i fizyczny gwarantuje bezpieczne podróżowanie mogą za pisemną zgodą rodziców samodzielnie odbywać drogę z domu do ośrodka i z ośrodka do domu rodzinnego;
 - 17) rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego i dzieli się na dwa półrocza, z których pierwszy kończy się w przedostatni piątek stycznia, a drugi 10 dni przed terminem zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej. Terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego;

- 18) święta narodowe i kościelne są dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
- 19) w czerwcu obchodzony jest Dzień Patrona ośrodka.

2. Struktura ośrodka.

W skład ośrodka wchodzi szkoła następujących typów:

- 1) sześciolletnia szkoła podstawowa specjalna dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w tym z autyzmem.

W szkole podstawowej w oddziałach dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian;

- 2) trzyletnie gimnazjum specjalne dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub ze sprzężonymi niepełnosprawnościami. W gimnazjum w oddziałach dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny, dający możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych;

- 3) trzyletnia Szkoła Specjalna Przysposabiającej do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy;

- 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, która organizuje kształcenie zawodowe na kierunkach:

- a) ślusarz – cykl trzyletni,
- b) stolarz – cykl trzyletni,
- c) mechanik pojazdów samochodowych – cykl trzyletni,
- d) kucharz małej gastronomii – cykl dwuletni,
- e) operator urządzeń przemysłu chemicznego – cykl dwuletni,
- f) ogrodnik – cykl dwuletni,
- g) malarz-tapeciarz – cykl dwuletni.

3. Informacje o szkole podstawowej.

- 1) w nazwie Szkoły Podstawowej Specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, sztandarze, na świadectwie i legitymacji szkolnej opuszcza się wyraz „specjalna”;
- 2) szkoła Podstawowa Specjalna w Słupcy jest jednostką budżetową, finansowaną przez Starostwo Powiatowe w Słupcy. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy;
- 3) szkoła Podstawowa używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami;
- 4) szkoła Podstawowa prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) cele i zadania szkoły podstawowej są tożsame z celami i zadaniami ośrodka określonymi w **Rozdz. III, §2 ust. 1**;
- 6) szkoła Podstawowa wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez:
 - a) organizowanie konsultacji,
 - b) organizowanie zajęć psychoedukacyjnych,
 - c) organizowanie warsztatów umiejętności i grup wsparcia;
- 7) dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania ucznia konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy **rodzice mają prawo** do:
 - a) kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych,
 - b) porad pedagoga i psychologa szkolnego lub innych specjalistów,

- c) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - d) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie placówki,
 - e) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych przedstawicieli,
 - f) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej,
 - g) korzystania z różnych form zajęć edukacyjnych dla swoich dzieci z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć,
 - h) dostępu do wszelkich informacji, które mogą dotyczyć ich dzieci;
- 8) do podstawowych **obowiązków rodziców** dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
- a) wspieranie procesu nauczania i wychowania oraz zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
 - b) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy, grupy wychowawczej,
 - c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole,
 - e) zaangażowanie się jako partnerów w nauczanie i wychowanie dzieci w szkole,
 - f) rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dzieci w stosowny strój szkolny oraz strój galowy,
 - g) rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko przychodziło do szkoły ubrane zgodnie z wymaganiami placówki, wyposażone w obuwie zmienne na zajęcia wychowania fizycznego oraz przybory niezbędne w procesie edukacyjnym (przybory, zeszyt, podręczniki itd.),
 - h) w przypadku złamania przez dziecko statutu rodzic zobowiązany jest podjąć działania mające na celu poprawę zachowania ucznia, tzn.: stawić się w szkołę na rozmowę z wychowawcą lub pedagogiem, dołożyć starań, by uczeń przychodził do szkoły odpowiednio ubrany i wyposażony;
- 9) szkoła współpracuje z rodzicami:
- a) na początku roku szkolnego dyrektor ośrodka zapoznaje rodziców z planem pracy ośrodka, planem nadzoru pedagogicznego, a wychowawcy klas z wymaganiami oraz zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przepisami bezpieczeństwa uczniów,
 - b) informacje na temat zachowania i postępów w nauce swojego dziecka rodzice uzyskują w dniach pracy szkoły przez kontakt osobisty lub telefoniczny z dyrektorem, wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu, bieżące informacje na temat zachowania ucznia nauczyciele wpisują w klasowych zeszytach uwag, indywidualnych zeszytach ucznia,
 - c) nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy zawiadamiają rodziców na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych lub o ocenie nagannej z zachowania,
 - d) organizuje się stałe spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w roku,
 - e) zaprasza się rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły poprzez udział w imprezach klasowych, szkolnych i lokalnych;

10) w szkole podstawowej funkcjonuje oddział przedszkolny dla dzieci 5 i 6 - letnich z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, realizujących program rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego:

- a) w oddziale przedszkolnym prowadzone jest bezpłatne nauczanie i wychowanie, na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, której czas realizacji wynosi co najmniej 25 godzin tygodniowo,
- b) organem prowadzącym jest Powiat Słupecki na mocy porozumień z właściwymi gminami na podstawie odrębnych przepisów.
- c) cele i zadania oddziału przedszkolnego są tożsame z celami i zadaniami ośrodka określonymi w **Rozdz. III, §2 ust. 1-3,**
- d) dla realizacji celów statutowych oddział przedszkolny korzysta z bazy ośrodka,
- e) ośrodek organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje religii w wymiarze 1 godziny tygodniowo. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela. Wolę uczęszczania dziecka na zajęcia religii składają jego rodzice (opiekunowie prawni). Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) ośrodek może organizować inne zajęcia dodatkowe za pełną odpłatnością przy minimum 60 % osobowej grupie,
- f) w czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści,
- g) dzieci przyprowadzane i odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Obowiązkiem rodziców jest punktualne odbieranie dzieci z oddziału przedszkola:
 - w sytuacjach wyjątkowych, których nie można przewidzieć (np. złe warunki atmosferyczne, awarie pojazdów, inne zdarzenia losowe), rodzice lub prawni opiekunowie mogą wskazać telefonicznie osobę odbierającą ich dziecko, która musi okazać dowód tożsamości,
 - dzieci nie wydaje się osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takich przypadkach szkoła prosi o interwencję służby porządkowej;
- h) nauczyciele nauczający w oddziale przedszkolnym wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Ośrodka,
- i) szczegółową organizację wychowania i opieki oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego ośrodka opracowany przez dyrektora ,
- j) podstawową jednostką organizacyjną jest oddział liczący od 6 do 10 dzieci:
 - grupy, w których są dzieci ze sprzężeniami, mogą liczyć od 2 do 4 dzieci,
 - w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w lit. j);
- k) dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 10 lat, a od roku 2012 – 8 lat,
- l) dyrektor powierza oddział opiece jednego lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów). Dla zapewnienia ciągłości

i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do oddziału przedszkolnego,

- m) praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o „Podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych” oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne i indywidualne programy rewalidacyjne”. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut,
- n) organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora ośrodka, na wniosek rady pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców:
 - na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci,
 - pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując miesięczne plany pracy,
 - zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych;
- o) dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin:
 - czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia;
- p) czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 18 godzin,
- q) oddział przedszkolny funkcjonuje przy ośrodku, w związku z tym organizacja pracy oddziału zgodna jest z organizacją pracy w ośrodku:
 - dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego - od poniedziałku do piątku - wynosi 5 godzin (tj. od 8:00 do 13:00) i 2x w tygodniu 5,5 godziny (tj. od 8.00 do 13.30); czas ten przeznaczony jest na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- r) sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy,
- s) zasady rekrutacji:

Przyjęcie dzieci do oddziału przedszkola specjalnego w Słupcy następuje na podstawie:

 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
 - decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor ośrodka;
- t) zakres zadań nauczycieli oddziału przedszkolnego jest tożsamy z zadaniami jakie wykonują nauczyciele ośrodka i określa je **Rozdz. VI, § 5 ust. 1-3**,
- u) organizacja i formy współdziałania przedszkola z rodzicami określa **Rozdz. III, §2 ust. 4** oraz **Rozdz. V, §4 ust. 3 pkt. 6-9** statutu ośrodka;

- 11) w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich i zajęć prowadzonych w klasie I;
- 12) w pierwszym etapie edukacyjnym i w oddziałach dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, kształcenie i wychowanie ma charakter zintegrowany. Czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć uwzględniając w szczególności:
 - a) dostosowanie czasu zajęć i przerw do aktywności uczniów,
 - b) zachowanie ciągłości nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności uczniów,
 - c) realizacji zajęć ruchowych, najlepiej w każdym dniu, w tygodniowym łącznym wymiarze nie mniejszym niż określają to przepisy szczegółowe;
- 13) w oddziałach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I - IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V i VI;
- 14) opiekę nad uczniami z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dowozów sprawują wychowawcy grup wychowawczych;
- 15) w szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w struktury ośrodka. Szczegółową organizację biblioteki określa ust. 4 niniejszego rozdziału;
- 16) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły określa **Rozdz. VI. §5**;
- 17) zasady rekrutacji uczniów do szkoły podstawowej:
 - a) uczniowie przyjmowani są do szkoły na rok szkolny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, dzieci posiadające, z uwagi na stopień upośledzenia umysłowego, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej
 - naukę w szkole podstawowej mogą rozpocząć dzieci 6-letnie. Decyzję o rozpoczęciu edukacji dziecka w wieku lat 6 podejmują rodzice i dyrektor. Warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły jest wcześniejsze objęcie go wychowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole. Jeżeli dziecko nie chodziło do przedszkola, wymagana będzie opinia PPP, dotycząca możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko 6-letnie;
 - c) do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów uczniów na podstawie:
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - świadectwa ukończenia klasy programowo niższej szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu,
 - arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - d) pobyt ucznia może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia,
- 18) szczegółowy katalog praw i obowiązków ucznia oraz zasady przyznawania wyróżnień i stosowania kar określa **Rozdz. X, §9**.

4. Informacje o gimnazjum.

- 1) szkoła nosi nazwę Gimnazjum Specjalne w Słupcy;
- 2) w nazwie gimnazjum umieszczonej na tablicy urzędowej lub sztandarze opuszcza się wyraz „specjalny”;
- 3) gimnazjum Specjalne jest jednostką budżetową, finansowaną przez Starostwo Powiatowe w Słupcy;
- 4) zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy;
- 5) gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami;
- 6) tablice i stemple zawierają nazwę i siedzibę szkoły;
- 7) gimnazjum prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) cele i zadania gimnazjum są tożsame z celami i zadaniami ośrodka określonymi w **Rozdz. III, §2 ust. 1** z uwzględnieniem poniższych przepisów: Gimnazjum przygotowuje uczniów do wyboru zawodu, poprzez organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, tzn.:
 - a) realizowanie godzin z doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia realizują: pedagog szkolny, psycholog szkolny, wychowawcy i nauczyciele przedmiotów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych, lekcjach wychowawczych i innych,
 - c) nawiązanie współpracy z placówkami realizującymi zadania z zakresu orientacji zawodowej,
 - d) wykorzystywanie programów Unii Europejskiej wspierające zadania na rzecz edukacji zawodoznawczej;
- 9) organizuje zajęcia pozalekcyjne – zgodnie z zainteresowaniami wychowanków - wynikające z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego oraz realizowane przez nauczycieli;
- 10) organizuje zajęcia wychowawcze, dbając o ich zróżnicowanie w zależności od wieku, składu osobowego grup wychowawczych;
- 11) pomaga uczniom w nauce oraz w odrabianiu zadań domowych;
- 12) kształtuje środowisko wychowawcze, rozwija zaradność i samodzielność, integruje wychowanków wśród rówieśników i w społeczeństwie ludzi dorosłych;
- 13) szkoła zapewnia bezpieczeństwo wychowankom poprzez:
 - a) przyprowadzanie ich do szkoły na zajęcia lekcyjne - wychowawcy ośrodka, odprowadzanie po zajęciach – wychowawcy ośrodka,
 - b) sprawowanie opieki na zajęciach lekcyjnych i innych formach zajęć w szkole przez nauczycieli,
 - c) organizowanie dyżurów nauczycielskich w szkole podczas przerw,
 - d) ciągłe sprawowanie opieki na zajęciach wychowawczych oraz w porze nocnej przez wychowawców ośrodka,
 - e) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć terenowych oraz w trakcie wycieczek szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) organizacja i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami określa **Rozdz. III, §2 ust. 4** oraz **Rozdz. V, §4 ust. 3 pkt. 6-9** niniejszego statutu;
- 15) organy gimnazjum, ich szczegółowe kompetencje oraz zasady współdziałania między nimi są tożsame z organami ośrodka określonymi w **Rozdz. III, §3**;
- 16) ogólne zasady organizacji gimnazjum określa ust. 7 niniejszego rozdziału z uwzględnieniem:
 - a) w szczególnie uzasadnionej sytuacji, w gimnazjum dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych,

- b) uzasadnionych przypadkach w gimnazjum specjalnym z oddziałami dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela;

17) zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum:

- a) uczniowie przyjmowani są do gimnazjum na rok szkolny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) pobyt ucznia może trwać do czasu ukończenia nauki w gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- c) do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowane są, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, dzieci i młodzież posiadające, z uwagi na stopień upośledzenia umysłowego, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej i świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- d) do klasy programowo wyższej w gimnazjum przyjmuje się, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, uczniów na podstawie:
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, świadectwa ukończenia klasy programowo niższej szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu,
 - arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;

18) szczegółowy katalog praw i obowiązków ucznia oraz zasady przyznawania wyróżnień i stosowania kar określa **Rozdz. X, §9**;

19) uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego:

- a) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod,
- b) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści Nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści,
- c) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - wykonanie zaplanowanych działań,
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
- d) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną,
- e) kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego,
- f) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
- g) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- h) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego,

- i) w przypadkach, o których mowa w lit. h) na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Informacje o szkole przysposabiającej do pracy.
- 1) szkoła nosi nazwę Szkoła Specjalna Przysposabiającej do Pracy w Słupcy;
 - 2) siedziba szkoły mieści się w Słupcy przy ul. Wojska Polskiego 13;
 - 3) szkoła Specjalna Przysposabiającej do Pracy wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy;
 - 4) w nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, opuszcza się wyraz „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów;
 - 5) szkoła Specjalna Przysposabiającej do Pracy w Słupcy jest jednostką budżetową, finansowaną przez Starostwo Powiatowe w Słupcy;
 - 6) cele i zadania szkoły przysposabiającej do pracy są tożsame z celami i zadaniami ośrodka określonymi w **Rozdz. III, §2 ust. 1** z uwzględnieniem poniższych przepisów:
 - a) szkoła przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne,
 - b) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem,
 - c) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia - na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
 - 7) działalność edukacyjna szkoły opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem oraz na programach przysposobienia do pracy, o profilach dostosowanych do możliwości psychofizycznych i percepcyjnych uczniów;
 - 8) działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - a) indywidualne programy edukacyjne,
 - b) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - c) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania szkoły zapobiegające zjawisku przemocy, patologiom życia społecznego oraz wspierające promocję zdrowia i wychowanie do życia w rodzinie, a także inne zagadnienia, ważne dla osoby dorosłej, niepełnosprawnej intelektualnie, które wynikają z potrzeb uczniów,
 - d) program przysposobienia do pracy opracowany dla danego oddziału, który opisuje wszystkie działania szkoły przygotowujące ucznia, zgodnie z jego możliwościami, do podejmowania pracy, w szczególności w następujących dziedzinach:
 - wytwarzanie przedmiotów dekoracyjnych i pamiątkarskich,
 - gospodarstwo domowe,
 - prace poligraficzno - intrologatorskie,
 - prace ogrodnicze,
 - zadania kurierskie, prace biurowe,
 - pomoc osobom starszym,
 - zabawy z dziećmi w różnych placówkach,

- elementy bukiciarstwa,
 - elementy tkactwa, elementy szycia ręcznego, maszynowego,
 - sporządzanie i wydawanie posiłków,
 - prace w szatni,
 - pakowanie różnych przedmiotów,
 - elementy dziewiarstwa,
 - ceramika;
- 9) w celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z pracą, szkoła zapewnia uczniowi zajęcia przysposobienia do pracy oraz, zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami, zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych i poza szkołą;
 - 10) poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie edukacyjnym ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz opracowanym wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 11) formy opieki i pomocy uczniom określa ust. 5 niniejszego rozdziału;
 - 12) organizacja i formy współdziałania szkoły przysposabiającej z rodzicami określa **Rozdz. III, §2 ust. 4** oraz **Rozdz. V, §4 ust. 3 pkt. 6-9** niniejszego statutu;
 - 13) organy szkoły przysposabiającej, ich szczegółowe kompetencje oraz zasady współdziałania między nimi są tożsame z organami ośrodka określonymi w **Rozdz. III, §3.** statutu;
 - 14) ogólne zasady organizacji szkoły przysposabiającej określa ust. 7 niniejszego rozdziału z uwzględnieniem:
 - a) zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych;
 - 15) szczegółowy katalog praw i obowiązków ucznia oraz zasady przyznawania wyróżnień i stosowania kar określa **Rozdz. X, §9**;
 - 16) warunki pobytu w szkole określa **Rozdz. VIII, §7**;
 - 17) zasady rekrutacji uczniów do szkoły przysposabiającej do pracy:
 - a) do szkoły specjalnej uczęszczają uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, którzy ukończyli gimnazjum,
 - b) do klasy pierwszej przyjmowani są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) do szkoły uczęszczają uczniowie w wieku od 15 do 24 lat,
 - d) nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
6. Informacje o szkole zawodowej.
 - 1) w nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, opuszcza się wyraz „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów;
 - 2) zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Słupcy jest jednostką budżetową, finansowaną przez Starostwo Powiatowe w Słupcy;
 - 3) zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy;
 - 4) zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Słupcy jest ponadgimnazjalną zasadniczą szkołą zawodową o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż

- 3 lata, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu;
- 5) cele i zadania szkoły zawodowej są tożsame z celami i zadaniami ośrodka określonymi w **Rozdz. III, §2 ust. 1** i uwzględniają potrzeby rozwojowe uczniów;
 - 6) szkoła zawodowa wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze poprzez realizację zadań określonych w programie wychowawczym, programie profilaktyki oraz wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego;
 - 7) szkoła organizuje oddziały wielozawodowe;
 - 8) formy opieki i pomocy uczniom określa ust.12 i 13 niniejszego rozdziału;
 - 9) praktyczna nauka zawodu odbywa się na bazie warsztatów szkolnych, zakładów pracy i prywatnych warsztatów oraz gospodarstw indywidualnych;
 - 10) szkoła:
 - a) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu,
 - b) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
 - c) akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zwanych dalej „nauczycielami”;
 - 11) organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami określa **Rozdz. III, §2 ust. 4** oraz **Rozdz. V, §4 ust. 3 pkt. 6-9** niniejszego statutu;
 - 12) organy szkoły zawodowej ich szczegółowe kompetencje oraz zasady współdziałania między nimi są tożsame z organami ośrodka określonymi w **Rozdz. IV, §3**;
 - 13) ogólne zasady organizacji szkoły określa ust. 7 niniejszego rozdziału z uwzględnieniem poniższych przepisów:
 - a) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły zasadniczej, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem lit. c) i d),
 - b) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem lit. c),
 - c) szkoła może przyjąć inną niż określoną w lit. a) i b), organizację zajęć edukacyjnych,
 - d) w uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, ośrodków kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką;
 - 14) szkoła posiada warsztaty szkolne - gastronomiczne w których odbywa się praktyczna nauka zawodu - kucharz małej gastronomii;
 - 15) warunki skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły zawodowej:
 - a) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
 - b) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia do szkoły w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,
 - c) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,

- d) przywłaszczenie lub zniszczenie mienia szkoły lub osób wymienionych w punkcie c),
 - e) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne osób wymienionych w punkcie c),
 - f) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków,
 - g) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków wychowanka określonych w statucie,
 - h) prostytuowanie się lub czerpanie korzyści z prostytucji;
- 16) zasady rekrutacji uczniów do szkoły zawodowej:
- a) do szkoły zawodowej mogą uczęszczać uczniowie od 15 roku życia do jej ukończenia, ale nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 lat,
 - b) do Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej przyjmuje się absolwentów gimnazjum, którzy na podstawie odrębnych przepisów mogą odbywać naukę w zasadniczych szkołach zawodowych specjalnych dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim oraz złożą wszelkie wymagane dokumenty,
 - c) pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci:
 - którzy nie posiadają przeciwwskazań lekarskich do wykonywaniu zawodu,
 - aktualni absolwenci gimnazjum,
 - posiadający pozytywną opinię wychowawcy klasy,
 - którzy na świadectwie ukończenia szkoły posiadają przynajmniej poprawną ocenę z zachowania;
 - d) nie przyjmuje się ponownie uczniów skreślonych ze szkoły dyscyplinarnie.

7. Ogólne zasady organizacji szkół wchodzących w skład ośrodka.

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną szkół specjalnych wchodzących w skład ośrodka jest oddział.

Liczba uczniów w oddziałach wynosi:

- a) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16,
 - b) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8,
 - c) w szkole (oddziale) dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4,
 - d) w przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2,
 - e) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę,
 - f) liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w lit. b) i c);
- 2) godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 3) przerwy między zajęciami mogą trwać od 5-30 min;
- 4) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
- a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - b) wybór programów nauczania oraz rodzajów podręczników i zeszytów ćwiczeń,

- c) diagnoza ucznia i opracowania na jej podstawie indywidualnego programu edukacyjnego,
 - d) dobór metod pracy z uczniem i wybór skutecznych form pomocy,
 - e) uzgodnienie sposobów realizacji programów nauczania i korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - f) modyfikacja programów nauczania w miarę potrzeb,
 - g) uzgodnienie sposobu realizacji Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki,
 - h) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia, poziomu rozwoju społecznego oraz jego zachowania,
 - i) okresowe ocenianie efektów pracy z uczniem i środowiskiem,
 - j) współdziałanie w organizowaniu bazy środków dydaktycznych,
 - k) uzgodnienie zasad, form i zakresu realizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej organizowanej dla uczniów i ich rodziców;
- 5) dyrektor ośrodka może tworzyć inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora ośrodka, na wniosek zespołu;
 - 6) w szkołach mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) zespołem (oddziałem) uczniów w szkole opiekuje się nauczyciel - wychowawca;
 - 8) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel - wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
 - 9) formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły;
 - 10) zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, a w szczególności zajęcia z techniki, wychowania fizycznego, wychowania do życia w rodzinie, języka obcego, zajęć praktycznych i informatyki, organizuje się z podziałem na grupy z zastosowaniem kryteriów płci lub predyspozycji psychofizycznych z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) uczniowie, którzy nie ukończyli 18-tego roku życia, uczestniczą w lekcjach religii lub etyki na wniosek rodziców, wyrażony w formie oświadczenia aktualnego przez cały etap edukacyjny, dostarczonego przez ucznia do dnia 30 września danego roku szkolnego. W przypadku zmiany decyzji rodzic w formie pisemnej cofa wniosek bez wymogu uzasadnienia zmiany decyzji;
 - 12) w uzasadnionych przypadkach dyrektor może wydać decyzję o przedłużeniu uczniowi okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o 1 rok zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) szkoły wchodzące w skład ośrodka używają pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 14) szkoły wchodzące w skład ośrodka prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 15) zasady gospodarki finansowej szkół określają odrębne przepisy.
8. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego może także wchodzić przedszkole specjalne utworzone na podstawie porozumienia między właściwymi organami prowadzącymi.
 9. Na podstawie odrębnych przepisów ośrodek organizuje:
 - 1) zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze indywidualne lub grupowe dla podopiecznych DPS w Strzałkowie, DPS w Mielżynie i ŚDP w Lucynowie, oraz indywidualne

- przypadki z terenu powiatu. Czas trwania zajęć rewalidacyjno - wychowawczych indywidualnych lub grupowych wynosi 60 minut;
- 2) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka indywidualne lub grupowe. Czas trwania zajęć wczesnego wspomagania małego dziecka indywidualnych lub grupowych wynosi 60 minut;
 - 3) indywidualne nauczanie uczniów.
10. W ośrodku działa zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, który powołuje dyrektor ośrodka.
Do zadań zespołu wczesnego wspomagania należy w szczególności:
- 1) ustalenie (na podstawie opinii) kierunków i harmonogramu działań;
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej, stosownie do potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem:
 - a) działań wspomagających rodzinę,
 - b) koordynowanie działań specjalistów,
 - c) ocena postępów dziecka;
 - 4) w skład zespołu wczesnego wspomagania wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zburzonym rozwoju:
 - a) pedagog – z kwalifikacjami odpowiednimi kwalifikacjami odpowiednimi do niepełnosprawności dziecka,
 - b) psycholog,
 - c) logopeda,
 - d) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
11. Ośrodek prowadzi bibliotekę służącą zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań wychowanków, doskonaleniu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców, a w szczególności:
- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów/ wychowanków oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów/wychowanków nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową;
 - 5) do korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece mają prawo uczniowie/wychowankowie, nauczyciele, pozostali pracownicy ośrodka oraz rodzice;
 - 6) godziny pracy biblioteki ustalone są w zależności od potrzeb ośrodka;
 - 7) zasady korzystania z księgozbioru oraz zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami określa Regulamin Biblioteki.
12. Ośrodek oferuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną polegającą przede wszystkim na:
- 1) diagnozowaniu środowiska wychowanków;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanków i możliwości ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności w nauce;
 - 4) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki ośrodka;
 - 6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;

- 7) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów;
 - 8) wspieraniu rodziców, nauczycieli i wychowawców ośrodka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 10) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców, nauczycieli i wychowawców ośrodka.
13. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest na wniosek:
- 1) wychowanka;
 - 2) rodzica;
 - 3) nauczyciela/wychowawcy ośrodka;
 - 4) specjalistów;
 - 5) poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
 - 6) pomoc psychologiczno - pedagogiczna odbywa się przy współpracy z:
 - a) rodzicami,
 - b) nauczycielami ośrodka,
 - c) poradnią psychologiczno - pedagogiczną lub innymi poradniami specjalistycznymi,
 - d) placówkami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin;
 - 7) pomoc psychologiczno - pedagogiczna w ośrodku organizowana jest w szczególności w formie zajęć specjalistycznych:
 - a) zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5,
 - b) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4,
 - c) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10;
 - 8) pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest również w formie innych zajęć:
 - a) psychoedukacyjnych – organizowanych w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania dysfunkcyjnym zachowaniom uczniów/ wychowanków oraz wspierania ich rozwoju,
 - b) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców, nauczycieli i wychowawców ośrodka,
 - c) porad dla wychowanków,
 - d) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców, uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści;
 - 9) udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 10) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi/wychowankowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli,

wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”. Do zadań zespołu należy:

- a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia, oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu,
- c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji - w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej,
- d) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- e) zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”. Program określa:
 - zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
 - formy i metody pracy z uczniem,
 - formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora ośrodka,
 - działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia,
 - program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny,
 - zespół, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu;
- f) zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,

- g) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb:
 - spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu,
 - rodzice ucznia/wychowanka mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu;
 - h) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - na wniosek dyrektora ośrodka - przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - na wniosek rodzica ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,
 - osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu;
- 11) dyrektor ośrodka na podstawie zaleceń zespołu, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- a) o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor ośrodka niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia;
14. Zasady współpracy ośrodka z poradniami specjalistycznymi.
- 1) ośrodek współpracuje z poradniami za pośrednictwem pedagoga, psychologa, v-ce dyrektora ds. szkół, v-ce dyrektora ds. wychowawczych lub dyrektora ośrodka;
 - 2) współpraca z poradniami obejmująca uczniów niepełnoletnich odbywa się za zgodą i wiedzą rodziców;
 - 3) współpraca z poradniami w szczególności dotyczy:
 - a) diagnozy uczniów,
 - b) pomocy terapeutycznej,
 - c) konsultacji specjalistycznej,
 - d) psychoedukacji uczniów,
 - e) prowadzenie szkoleń dla nauczycieli;
 - 4) w przypadku diagnozy ucznia w poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest na prośbę rodzica lub poradni sporządzić informację o uczniu wraz z opinią, którą zatwierdza dyrektor ośrodka.
15. Za bezpieczeństwo wychowanków w ośrodku odpowiadają nauczyciele i wychowawcy:
- 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerwy – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie imprez szkolnych – opiekunowie samorządu, nauczyciele wychowawcy;
 - 4) w czasie wyjść do kina, teatru – nauczyciel, ustalony opiekun;
 - 5) w czasie wycieczek poza ośrodek – nauczyciel, wychowawca, kierownik wycieczki i opiekun;
 - 6) w czasie pobytu w ośrodku – nauczyciel wychowawca;
 - 7) w nocy – wychowawca pełniący dyżur nocny;
 - 8) w czasie praktyk zawodowych – pracodawca;
 - 9) dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno - wychowawczego w ośrodku i wchodzi w zakres obowiązków nauczyciela:
 - a) dyżury międzylekcyjne pełnią wszyscy pracownicy pedagogiczni, odbywają się one na każdej przerwie wg sporządzonego harmonogramu,
 - b) dyżur przed rozpoczęciem zajęć podejmuje wyznaczony nauczyciel o godz. 7⁴⁵,
 - c) obowiązki nauczyciela dyżurującego określa regulamin dyżurów.

ROZDZIAŁ VI
Pracownicy ośrodka

§ 5.

1. W celu realizacji zadań statutowych w ośrodku zatrudnieni są:
 - 1) pracownicy pedagogiczni:
 - a) nauczyciele i nauczyciele - wychowawcy,
 - b) pedagog,
 - c) psycholog,
 - d) inni specjaliści w zależności od potrzeb pedagogiczno - psychologicznych uczniów/wychowanków;
 - 2) pracownicy niepedagogiczni:
 - a) pracownicy administracji,
 - b) pracownicy obsługi;
 - 3) zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1) i 2) określają odrębne przepisy;
 - 4) szczegółowe zakresy zadań pracowników niepedagogicznych wynikają z indywidualnych zakresów obowiązków ustalonych przez dyrektora ośrodka;
 - 5) do obowiązków pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
 - a) edukacja, rewalidacja, terapia i wychowanie powierzonych wychowanków w oparciu o znajomość rodzaju niepełnosprawności oraz stanu zdrowia każdego z nich,
 - b) prawidłowa realizacja programów edukacyjnych i dążenie do tworzenia w świadomości wychowanków zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw,
 - c) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu edukacyjno – wychowawczego,
 - d) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - e) systematyczne, bezstronne i obiektywne ocenianie wychowanków oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - f) dostosowanie programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów,
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez:
 - śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki i kształcenia specjalnego,
 - aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym,
 - podejmowanie form doskonalenia zawodowego podnoszących kwalifikacje i kompetencje zawodowe,
 - współdziałanie w organizowaniu bazy dydaktycznej i udział we wzbogacaniu jej w środki dydaktyczne;
 - h) unowocześnianie i wzbogacanie środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji programu, wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych oraz nowatorskich metod edukacji i wychowania,
 - i) wdrażanie wychowanków do samodzielności i samorządności poprzez pracę w samorządzie, współpracę z organizacjami młodzieżowymi,
 - j) aktywizowanie wychowanków poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy,

- k) diagnozowanie warunków środowiskowych wychowanków,
 - l) stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
 - m) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji, potrzeb rozwojowych i zainteresowań wychowanków,
 - n) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia/wychowanka,
 - o) umiejętność i systematyczne współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków oraz wszystkimi nauczycielami w zakresie realizacji:
 - Programu Wychowawczego,
 - Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - Programu Profilaktyki,
 - Szkolnego zestawu programów nauczania,
 - planów pracy ośrodka,
 - indywidualnych programów edukacyjnych i indywidualnych programów wychowawczych;
 - p) udzielanie rodzicom informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci podczas wszystkich ogólnoszkolnych zebrań,
 - q) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, które umożliwiłyby pomoc dzieciom w edukacji i zabezpieczyłyby je przed zjawiskami patologicznymi,
 - r) prowadzenie zajęć profilaktyczno – resocjalizacyjnych w celu ochrony uczniów/wychowanków przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
 - s) realizacja zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - t) odpowiedzialny wybór programu i podręcznika, a także stosownych środków dydaktycznych umożliwiający realizację podstawy programowej,
 - u) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie I;
- 6) nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do opracowywania - w terminie określonym przez dyrektora ośrodka - rozkładów materiału nauczanych treści, planów pracy wychowawczej indywidualnych programów edukacyjnych, wychowawczych i innych.

2. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do aktywnego udziału w pracach:
- 1) rady pedagogicznej;
 - 2) zespołów nauczycielskich;
 - 3) zespołu wychowawczego;
 - 4) zespołów zadaniowych.
3. Zespoły nauczycielskie i zespoły wychowawcze dla osiągnięcia jak najlepszych wyników edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych winny wspólnie ustalać jednolity system oddziaływań edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych.
4. W ośrodku tworzy się stanowisko pedagoga, do którego zadań należy w szczególności:
- 1) pomoc pedagogiczna udzielana na wniosek ucznia/wychowanka, nauczyciela, psychologa, rodziców /opiekunów prawnych;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów/wychowanków oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 3) określanie form i sposobów pomocy uczniom/wychowankom, nauczycielom, rodzicom;
 - 4) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów/wychowanków;

- 5) organizowanie profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego;
 - 6) koordynowanie oddziaływań edukacyjno – wychowawczych, profilaktycznych i resocjalizacyjnych ośrodka zapewniających uczniom/wychowankom bezpieczeństwo;
 - 7) ochronę przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
 - 8) organizowanie indywidualnej opieki pedagogicznej dla uczniów/wychowanków z rodzin dysfunkcyjnych oraz podejmowanie interwencji na rzecz poprawy ich trudnej sytuacji życiowej;
 - 9) orientacja i poradnictwo zawodowe;
 - 10) doradztwo dla nauczycieli, uczniów/wychowanków i rodziców/prawnych opiekunów;
 - 11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom/wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, podejmowanie inicjatyw w zakresie tworzenia i modyfikacji szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.
5. W ośrodku tworzy się stanowisko psychologa szkolnego, do którego zadań należy w szczególności:
- 1) pomoc psychologiczna udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, rodziców/opiekunów prawnych organizowani dla uczniów/wychowanków ośrodka;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów/wychowanków oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 3) określanie form i sposobów pomocy uczniom/wychowankom, nauczycielom, rodzicom;
 - 4) doradztwo psychologiczne dla uczniów/wychowanków, nauczycieli i rodziców;
 - 5) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów/wychowanków;
 - 6) przeprowadzenie badań diagnostycznych uczniów/wychowanków na podstawie zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, dyrektora ośrodka, nauczycieli i rodziców, własnego rozpoznania potrzeb w tym zakresie oraz bieżące informowanie zainteresowanych stron o wynikach;
 - 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w zakresie diagnozowania kierowanych tam uczniów/wychowanków;
 - 8) współdziałanie z organami ośrodka w zakresie opracowania i realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - 9) opracowanie bieżącej dokumentacji w sprawach dotyczących rewalidacji, rekwalifikacji i aktualizacja danych ucznia.
6. W ośrodku tworzy się stanowiska nauczyciela – bibliotekarza, do którego zadań należy w szczególności:
- 1) praca pedagogiczna:
 - a) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, informowanie uczniów/wychowanków i nauczycieli o nowościach,
 - c) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - d) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - e) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - f) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach,
 - g) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - h) dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów/wychowanków;
 - 2) praca organizacyjna:

- a) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych oraz wideoteki, czasopism i innych nośników informacji (taśmy magnetofonowe, video, przeźroczy, dyski CD),
- b) konserwacja zbiorów,
- c) organizowanie udostępniania zbiorów w ustalonych godzinach,
- d) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością, odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
- e) organizowanie konkursu czytelniczego i prowadzenie magazynu podręczników szkolnych,
- f) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zgromadzone w bibliotece mienie.

ROZDZIAŁ VII

Stanowiska kierownicze

§6.

1. W ośrodku utworzone jest stanowisko wicedyrektora ośrodka ds. szkół i stanowisko wicedyrektora ośrodka ds. wychowawczych.
2. Dyrektor ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor placówki.
4. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki pobytu

§7.

1. Warunkiem pobytu wychowanka w ośrodku jest ważne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną i wnioski rodziców/prawnych opiekunów lub decyzja sądu.
2. Pobyt wychowanka w ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:
 - 1) 18. roku życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 21. roku życia – w przypadku gimnazjum;
 - 3) 24. roku życia – w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej.
4. Bezpieczeństwo wychowanków zapewnione jest poprzez sprawną organizację pracy ośrodka określoną w **Rozdz. 5, §4.** statutu z uwzględnieniem poniższych przepisów:
 - 1) w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom nie wolno opuszczać samodzielnie budynku;
 - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych dyżury pełnią nauczyciele w budynku i poza nim zgodnie z odrębnym regulaminem;
 - 3) w godzinach popołudniowych wychowankowie opuszczają ośrodek pod opieką wychowawcy;

- 4) o godzinie 16⁰⁰ obiekt jest zamykany;
- 5) od godz. 20⁰⁰ nie wolno wpuszczać do budynku żadnych osób postronnych;
- 6) w dni wolne od zajęć obiekt jest zamknięty;
- 7) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 8) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;
- 9) upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora;
- 10) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 11) ośrodek zapewnia wychowankom warunki do nauki, wychowania i opieki, uwzględniające bezpieczeństwo i potrzeby wychowanków w ośrodku poprzez:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, odpowiednie warunki do nauki, oprzyrządowanie i środki dydaktyczne oraz dostępność środowiska szkolnego,
 - b) realizację, we współpracy z rodziną, programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych, z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej odpowiednich do stopnia niepełnosprawności,
 - c) realizację zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych wynikających z szkolnego planu nauczania odpowiedniego typu szkoły,
 - d) bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w ośrodku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez ośrodek i poza jego terenem;
- 12) w planie zajęć dydaktyczno - wychowawczych ośrodka, w miarę możliwości uwzględnia się:
 - a) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) zasadę nie łączenia w kilkugodzinne bloki tych samych zajęć edukacyjnych;
- 13) nad bezpieczeństwem uczniów/wychowanków czuwają i są za nich odpowiedzialni:
 - a) nauczyciele i wychowawcy prowadzący zajęcia w danym oddziale i grupie wychowawczej,
 - b) nauczyciel dyżurujący w czasie przerw między lekcjami,
 - c) wyznaczony opiekun w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą;
- 14) zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między zajęciami określa regulamin dyżurów;
- 15) zasady bezpiecznego korzystania z pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku, regulują regulaminy pracowni;
- 16) zasady bezpiecznego korzystania z maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu sportowego w pracowniach regulują instrukcje obsługi bhp i ppoż.;
- 17) maszyny, urządzenia i sprzęt sportowy powinny być zaopatrzone w instrukcję obsługi uwzględniającą zasady bhp i ppoż.;
- 18) pomieszczenia ośrodka, w szczególności pokoje nauczycielskie, pracownie zajęć praktycznych, salę gimnastyczną, kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w

- środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 19) uczniowi/wychowankowi przebywającemu na terenie ośrodka, uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne, udziela się pierwszej pomocy medycznej w gabinecie pielęgniarki, a w uzasadnionych przypadkach wzywana jest pomoc lekarska. O stanie zdrowia wychowanka informuje się jego rodziców;
 - 20) opieka medyczna nad wychowankami i uczniami ośrodka w miarę możliwości sprawowana jest przez pielęgniarkę, która pełni wiodącą rolę w profilaktycznej i edukacyjnej opiece zdrowotnej, udzielaniu pomocy medycznej w przypadku nagłych zachorowań i urazów;
 - 21) nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia w pracowniach przedmiotowych, a także zajęcia z wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 22) w ośrodku zainstalowany jest monitoring zewnętrzny i wewnętrzny:
 - a) system monitoringu wizyjnego w SOSW ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów oraz podejmowania działań interwencyjnych,
 - b) zapisy systemu monitoringu mogą być wykorzystane do stosowania statutowego systemu kar i nagród w ośrodku,
 - c) w sytuacji stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia itp. zapisy systemu monitoringu zostaną wykorzystane do podjęcia odpowiednich działań przez dyrekcję ośrodka, wychowawców, nauczycieli i funkcjonariuszy policji,
 - d) o każdym wykorzystaniu zapisów monitoringu wizyjnego decyduje dyrektor ośrodka.
5. Ochronie przed patologiami i niedostosowaniem społecznym służą zadania realizowane w ramach programu wychowawczego i programu profilaktyki ośrodka.
 6. Szczególnie trudne przypadki wychowawcze rozpatrywane są na posiedzeniach zespołu wychowawczego działającego w ośrodku.

ROZDZIAŁ IX

Zasady Rekrutacji

§8.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Słupcy prowadzony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, którzy z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.
2. Wychowankowie przyjmowani są do ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Rekrutację uczniów do szkół wchodzących w skład ośrodka prowadzi i nadzoruje dyrektor.
4. Rekrutacja trwa cały rok szkolny.
5. O przyjęciu do poszczególnych szkół wchodzących w skład ośrodka w organizacji pracy ośrodka w danym roku szkolnym decyduje kolejność zgłoszeń do momentu wyczerpania limitu miejsc przewidzianych.
6. Uczniowie przyjmowani są do szkół wchodzących w skład ośrodka na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
7. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dyrektor może:

- 1) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego lub przygotowania przedszkolnego poza placówką;
 - 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.
8. Jeżeli ośrodek dysponuje wolnymi miejscami, to za zgodą organu prowadzącego w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym, w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno - oświatowych może być przyjęty wychowanek na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
9. Cięża małoletniej nie jest powodem odmowy przyjęcia do ośrodka.

ROZDZIAŁ X

Wychowankowie ośrodka

§9.

1. Wychowankami ośrodka są dzieci i młodzież zakwalifikowana do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną na wniosek rodziców lub stosownie do postanowienia sądu.
2. Uczeń/Wychowanek **ma prawo** do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
 - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 3) całodobowej opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 4) prawo do informacji, do znajomości swoich praw;
 - 5) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym;
 - 6) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) rozwijania zainteresowań, udziału w różnych formach pracy pozalekcyjnej i wychowawczej;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny według zasad zapisanych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 9) korzystania z pomieszczeń ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 10) wpływania na życie ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania w organizacjach działających w ośrodku;
 - 11) przedstawiania wychowawcy klasy, wychowawcy grupy, pracownikom pedagogicznym, kierownictwu ośrodka swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień lub rozwiązania sporu;
 - 12) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 13) reprezentowania ośrodka w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 14) wypoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii na które nie zadaje się prac domowych;

- 15) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz samorządowych samorządu uczniowskiego;
 - 16) korzystania z posiłków w stołówce;
 - 17) bezpłatnych przejazdów z domu rodzinnego do ośrodka i z powrotem zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 18) prawo do równego traktowania wobec prawa;
 - 19) prawo do składania skarg i wniosków;
 - 20) uczeń ma możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych na terenie szkoły.
3. Uczennica w ciąży ma prawo do pomocy w ukończeniu szkoły oraz do zwolnienia z zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego, zajęć technologii informacyjnej i rewalidacji komputerowej po przedłożeniu zwolnienia lekarskiego.
 4. Uczeń, jego rodzice (opiekunowie) mają prawo złożyć skargę na naruszenie praw ucznia:
 - 1) przez ucznia - do wychowawcy, psychologa, pedagoga, dyrektora;
 - 2) przez nauczyciela - do wychowawcy klasy, psychologa, pedagoga, dyrektora;
 - 3) przez wychowawcę klasy, grupy - do psychologa, pedagoga, kierownika, wicedyrektora, dyrektora ośrodka;
 - 4) przez wicedyrektora - do dyrektora ośrodka lub organu prowadzącego placówkę.
 5. Tryb składania skargi w przypadku naruszania praw ucznia/wychowanka:
 - 1) uczeń/wychowanek ma prawo do złożenia do dyrektora skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy;
 - 2) skargę ucznia lub wychowanka niepełnoletniego składają w jego imieniu rodzice lub pedagog, psycholog w przypadku braku reakcji ze strony rodziców;
 - 3) skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem, pedagogiem i psychologiem, w terminie 7 dni od złożenia skargi;
 - 4) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej;
 - 5) informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka przez nauczyciela zostaje umieszczona w teczce aktywności zawodowej nauczyciela;
 - 6) informacje o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w dokumentacji ucznia/wychowanka.
 6. Uczeń/Wychowanek **ma obowiązek**:
 - 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych i rewalidacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
 - 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w ośrodku;
 - 3) troszczyć się o mienie ośrodka;
 - 4) dbać o kulturę słowa;
 - 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów uczniów /wychowanek nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających/;
 - 6) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz fryzury;
 - 7) czuć się współodpowiedzialnym za wyniki pracy ośrodka i wszystkie sprawy społeczności ośrodka;
 - 8) podporządkowywać się zarządzeniom i zaleceniom dyrekcji ośrodka, rady pedagogicznej;
 - 9) przestrzegać zasady korzystania z telefonu komórkowego na terenie ośrodka w sytuacja koniecznych dotyczących bezpieczeństwa i zdrowia:
 - a) uczeń po wejściu do ośrodka powinien niezwłocznie wyciszyć telefon bądź inne urządzenie elektroniczne i schować je w bezpiecznym miejscu,

- b) uczniowi/wychowankowi nie wolno wyjmować telefonu, ani innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć lekcyjnych/wychowawczych i przerw międzylekcyjnych bez zgody nauczyciela/wychowawcy grupy wychowawczej,
 - c) na terenie ośrodka obowiązuje całkowity zakaz nagrywania dźwięku i obrazu bez wiedzy i zgody nauczyciela/wychowawcy,
 - d) posiadanie telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych na terenie ośrodka i w trakcie terenowych zajęć edukacyjnych/ wychowawczych odbywa się na własną odpowiedzialność ucznia/wychowanka i jego rodziców/prawnych opiekunów,
 - e) ośrodek nie ponosi odpowiedzialności finansowej za uszkodzenie lub utratę sprzętu elektronicznego przynieszonego przez uczniów/ wychowanków. W razie kradzieży, uszkodzenia lub zaginięcia telefonu lub innego sprzętu elektronicznego rodzice mają prawo zgłoszenia sprawy do odpowiednich organów ścigania,
 - f) w razie nie stosowania się uczniów/wychowanków do powyższych przepisów nauczyciel/ wychowawca może:
 - udzielić uczniowi/ wychowankowi upomnienia,
 - jeżeli uczeń/wychowanek w dalszym ciągu nie stosuje się do przyjętych procedur nauczyciel/wychowawca odbiera uczniowi telefon, w jego obecności zabezpiecza go w opieczetowanej, opisanej kopercie i znosi telefon do sekretariatu, gdzie zostanie przechowany do czasu odbioru telefonu przez rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku, gdy sekretariat jest nieczynny zabezpieczony telefon przechowywany jest przez nauczyciela/ wychowawcę do czasu otwarcia sekretariatu,
 - sposób opisanie koperty: Imię i nazwisko ucznia, data, godzina i przyczyna odebrania telefonu, podpis nauczyciela/ wychowawcy;
 - g) na wniosek ucznia/wychowanka nauczyciel może przechować sprzęt elektronicznego do czasu zakończenia zajęć lekcyjnych i zwrócić go uczniowi/wychowankowi lub oddać rodzicom/opiekunom prawnym,
 - h) w internacie SOSW do godziny 21.00 wychowankowie oddają telefony na przechowanie do pokoju wychowawców, gdzie znajdują się w czasie ciszy nocnej. W razie nie zastosowania się do przyjętej zasady postępowanie jak w lit. f);
- 10) przestrzegać statutu ośrodka;
- 11) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych – dostarczenia usprawiedliwienia w ciągu 7 dni nie później niż do końca danego miesiąca w którym zaistniała nieobecność. Nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień podpisanych przez rodziców uczniów lub zwolnień lekarskich;
- 12) każdego ucznia ośrodka obowiązuje strój szkolny: codzienny lub galowy:
- a) podczas wszystkich uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy składający się z białej jednolitej koszuli (bluzki) i ciemnych, jednolitych spodni,
 - b) codzienny strój szkolny ucznia musi być:
 - przyzwoity, tzn.: nie może odsłaniać dekoltu, brzucha, ramion, górnej części ud ani bielizny,
 - schludny, tzn.: czysty i estetyczny (tj. niepostrzępiony, bez dziur i rozcięć),
 - neutralny, tzn.: nie może zawierać elementów militarnych, elementów obrażających uczucia patriotyczne, religijne i moralne, nie może

reklamować niedozwolonych używek – alkoholu, środków odurzających (narkotyków); ten sam zapis stosuje się do innego rodzaju przedmiotów składających się na wyposażenie ucznia: piórników, okładek, plecaków itp;

- c) uczniowie/wychowankowie nie mogą nosić nakryć głowy na terenie ośrodka tzn. czapek, chust, kapturów itp.,
 - d) na terenie ośrodka ucznia/wychowanka obowiązuje skromny wygląd tzn.:
 - dziewczęta – bez makijażu (dopuszczalny jest delikatny makijaż u uczennic ze szkół ponadgimnazjalnych), bez tipsów i pomalowanych paznokci, dopuszczalne są małe kolczyki tylko w uszach,
 - chłopcy – niefarbowane włosy, dopuszczalne są małe kolczyki tylko w uszach;
 - e) za nieprzestrzeganie powyższych ustaleń uczeń może ponieść konsekwencje zgodnie ze statutem ośrodka. Zobowiązany jest do poprawy zachowania oraz bezwzględnego podporządkowania się sankcjom wychowawczym nałożonym na niego przez wychowawcę lub dyrektora ośrodka.
- 7. Rodzaje stosowanych wobec uczniów/wychowanków nagród:**
- 1) uczniów/wychowanków nagradza się za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz ośrodka,
 - b) wzorową postawę i godne reprezentowanie ośrodka,
 - c) najlepsze wyniki z praktycznej nauki zawodu,
 - d) szczególne osiągnięcia;
 - 2) nagrody oraz sposób ich przyznawania:
 - a) wyróżnienie przez wychowawcę w obecności klasy lub grupy,
 - b) wyróżnienie przez dyrektora na apelu szkolnym,
 - c) wyróżnienie listem gratulacyjnym,
 - d) dyplom pochwalny dla ucznia,
 - e) nagrody książkowe za wzorowe i bardzo dobre postępy w zachowaniu oraz postępy w nauce o średniej od 4,75 na koniec roku szkolnego, umieszczenie na tablicy ogłoszeń przy takich samych wynikach za I półrocze,
 - f) nagrody rzeczowe za szczególne osiągnięcia w innych dziedzinach;
 - 3) o zastosowanej formie wyróżnień ośrodek informuje rodziców wychowanka.
- 8. Rodzaje stosowanych wobec uczniów/wychowanków kar:**
- 1) uczeń/wychowanek może być ukarany za nieprzestrzeganie podstawowych obowiązków ucznia i wychowanka;
 - 2) kary oraz sposób ich wymierzania:
 - a) upomnienie wychowawcy wobec klasy lub grupy,
 - b) upomnienie lub nagana dyrektora ośrodka na apelu szkolnym,
 - c) list do rodziców z wyszczególnieniem przewinienia, którego dopuściło się dziecko,
 - d) nagana dla ucznia/wychowanka,
 - e) zobowiązanie ucznia/wychowanka do naprawienia wyrządzonej szkody,
 - f) zawieszenie na określony czas udziału ucznia/wychowanka w imprezach organizowanych w ośrodku i poza nim (wycieczki, dyskoteki, seanse filmowe itp.);
 - 3) skreślenie z listy wychowanków może nastąpić w związku z:
 - a) skazaniem ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
 - b) nieusprawiedliwionym nieuczeszczaniem ucznia do szkoły w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,

- c) naruszeniem nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - d) przywłaszczenie lub zniszczenie mienia szkoły lub osób wymienionych w punkcie c),
 - e) wywieraniem szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne osób wymienionych w punkcie c),
 - f) przebywaniem na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków,
 - g) świadomym i systematycznym naruszaniem obowiązków wychowanka określonych w statucie,
 - h) prostytuowaniem się lub czerpaniem korzyści z prostytucji;
- 4) skreślenie z listy odbywa się według następującego toku postępowania:
- a) sporządzić notatkę służbową o zaistniałym incydencie, załączając ewentualnie protokół zeznań świadków,
 - b) sprawdzić czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu,
 - c) zebrać wszelkie dowody w sprawie, w tym opinie i wyjaśnienia stron (w tym rodziców ucznia),
 - d) zwołać posiedzenie rady pedagogicznej,
 - e) poinformować ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca lub pedagog szkolny), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu wychowanka ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące,
 - f) przedyskutować na posiedzeniu rady pedagogicznej czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany mniejszymi karami regulaminowymi i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - g) sporządzić protokół z posiedzenia rady pedagogicznej, uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały,
 - h) podjąć uchwałę dotyczącą danej sprawy (zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej),
 - i) przedstawić treść uchwały samorządowi uczniowskiemu celem sformułowania pisemnej opinii samorządu uczniowskiego w tej sprawie,
 - j) w przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów sformułować decyzję zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego,
 - k) dostarczyć decyzję uczniowi lub jego rodzicom (jeżeli uczeń nie jest pełnoletni),
 - l) poinformować ucznia lub jego rodziców o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz wniesienia odwołania od decyzji dyrektora w ciągu 14 dni,
 - m) wykonać decyzję dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności,
 - n) w przypadku wniesienia odwołania wstrzymać wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą;
- 5) kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka;
- 6) kara może być wymierzona tylko indywidualnie wychowankowi (nie wolno stosować form odpowiedzialności zbiorowej);

- 7) wykonanie kary może być warunkowo zawieszona po poręczeniu przez samorząd wychowanków;
- 8) o zastosowanej karze ośrodek informuje rodziców wychowanka.

ROZDZIAŁ XI

§10.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Wykaz używanych pieczęci:

ROZDZIAŁ XII

Wewnętrzny System Oceniania

§11.

1. Celem poniższego dokumentu jest określenie zasad, które ułatwią uczniom opanowanie wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, w tym indywidualnych programów edukacyjnych. W ocenianiu uwzględnia się różnicowanie przekazywanej wiedzy, w zależności od indywidualnego rozwoju poznawczego i emocjonalnego oraz tempa nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia.
2. Wewnętrzny System Oceniania służy do diagnozowania osiągnięć dydaktycznych ucznia, wzmocnienia jego psychiki poprzez wskazywanie mocnych stron oraz rozbudzania motywacji do podejmowania wysiłku intelektualnego. Daje także możliwość obserwowania rozwoju ucznia i rozpoznawania jego zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji.
3. System oceniania uwzględnia specyfikę pracy wynikającą ze struktury ośrodka. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów odbywa się w różnych typach szkół: szkoła podstawowa dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, zasadnicza szkoła zawodowa dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim; szkoła przysposabiająca do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§12.

1. Cele i zadania wewnętrznego systemu oceniania:
Wewnętrzny system oceniania ma zapewnić:
 - 1) uczniowi:
 - a) bieżące, śródroczne, roczne rozpoznawanie osiągnięć,
 - b) systematyczne dokumentowanie osiągnięć,
 - c) budzenie wiary we własne możliwości, odkrywanie potencjalnych zdolności i inspirowanie do ujawniania zainteresowań,
 - d) wyrobienie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - e) uświadomienie sukcesów na miarę swoich możliwości,
 - f) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania;
 - 2) rodzicowi:
 - a) znajomość wymagań stawianych dzieciom i młodzieży,
 - b) indywidualną i zbiorową informację o osiągnięciach i postępach uczniów. (konsultacje pedagogiczne, wywiady, rozmowy telefoniczne, adnotacje w zeszycie ucznia i dzienniku).
2. Zadaniem nauczyciela jest dokonywanie oceny poziomu nauczania, korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania, modyfikowanie celów i programów kształcenia.
3. Zasady wewnętrznego oceniania :
 - zasada jawności – oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców,
 - zasada informacji – uczeń ma prawo znać uzasadnienie ustalonej oceny,
 - zasada indywidualizacji - indywidualizacja pracy z stwarza lepsze warunki do rozwoju ucznia,

- zasada systematyczności – uczniowie są oceniani systematycznie, według znanych im kryteriów, zawartych w przedmiotowym systemie nauczania.

4. Cele oceniania wewnątrzszkolnego.

Ogólne	Szczegółowe
I. Wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia, jego samoświadomości i poczucia wiary we własne możliwości, odkrywanie potencjalnych zdolności i inspirowanie do ujawniania zainteresowań.	<ul style="list-style-type: none"> - Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań. - Dostarczanie uczniowi informacji o jego konkretnej pracy w kontekście jego wcześniejszych osiągnięć i zachęcenie do podejmowania dalszych wysiłków. - Obserwowanie i diagnozowanie na bieżąco realizacji koncepcji oddziaływań edukacyjnych. - Wdrożenie ucznia do systematycznej pracy. - Wybór kształcenia i dalszej drogi życiowej.
II. Monitorowanie systemu szkolnego.	<ul style="list-style-type: none"> - Korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela. - Analiza prawidłowego doboru programów i podręczników. - Skuteczność nauczania i wychowania. - Okresowe(roczone)podsumowywanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia treści programowych przewidzianych na dany okres (rok szkolny). - Informowanie rodziców o osiągnięciach, postępach i wysiłkach uczniów.

§ 13.

1. Organizacja oceniania i klasyfikowania uczniów: ocenianie szkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań koniecznych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według zasad podanych poniżej oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku na zakończenie I półrocza zajęć.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum, jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej (z zastrzeżeniem §14 i §15) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

7. Obowiązują następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń:
 - a) którego osiągnięcia edukacyjne znacznie wykraczają poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - b) który samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
 - c) posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów i praktycznych, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - d) osiąga sukcesy w szkolnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
 - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny „dobry” dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostateczny dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) rozwiązuje typowe zadania praktyczne na średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny „dopuszczający” dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) wykonuje typowe zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych, określonych dla oceny „niedostateczny” dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
8. Oceny bieżące mogą być ustalane w stopniach wg skali zamieszczonej w pkt. 7 lub w inny sposób zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
10. Oceny klasyfikacyjne ustalone przez nauczyciela nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 16.
11. Jeśli uczeń otrzyma ocenę „niedostateczny” z przedmiotów obowiązkowych lub nadobowiązkowych w klasyfikacji śródrocznej, zobowiązany jest do zaliczenia I półrocza zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, jednak nie później niż do końca kwietnia danego roku szkolnego.
12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń może odwołać się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli wystąpiła różnica między oceną śródroczną i roczną, na niekorzyść ucznia, spowodowana długotrwałą (minimum miesięczną) usprawiedliwioną nieobecnością w szkole (usprawiedliwienie lekarskie) lub udokumentowaną trudną sytuacją rodzinną lub innym ważnym udokumentowanym zdarzeniem losowym.
 - 1) odwołanie należy złożyć na piśmie do dyrektora ośrodka lub dyrektora ds. szkół na drugi dzień, po uzyskaniu wiedzy na temat przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

15. W szkole zawodowej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala: w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu, w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu.
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora , jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z WSO i przedmiotowym systemem oceniania.
 - 1) zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.
17. Oceny śródroczne i roczne z religii/etyki oraz innych przedmiotów nadobowiązkowych (np. język obcy) ustala nauczyciel przedmiotu według zasad przyjętych dla przedmiotów obowiązkowych.
18. Jeśli w danym roku nie ma podstaw do klasyfikowania ucznia z religii/etyki lub innych przedmiotów nadobowiązkowych, można przeprowadzić dla niego egzamin klasyfikacyjny według zasad przyjętych dla przedmiotów obowiązkowych.
19. Jeśli uczeń otrzymał na koniec roku szkolnego ocenę: „niedostateczny” z religii/etyki lub innych przedmiotów nadobowiązkowych, można przeprowadzić egzamin poprawkowy według zasad przyjętych dla przedmiotów obowiązkowych.
20. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna lub nie klasyfikowanie ucznia z religii/etyki oraz innych przedmiotów nadobowiązkowych, nie wpływa na uzyskanie przez niego promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
21. W przypadku gdy uczeń otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z oceną: „niedostateczny” lub „nie był klasyfikowany” nie może w następnej klasie otrzymać pozytywnej oceny rocznej jeśli nie zaliczy poprzedniego roku zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
22. W przypadku przedmiotu realizowanego tylko w I półroczu danego roku szkolnego, ocena śródroczna jest równocześnie oceną roczną.
23. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
24. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę zawodową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji kończącej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
25. Uczeń klasy VI szkoły podstawowej, III klasy gimnazjum oraz klasy kończącej szkołę zawodową, który otrzymał ocenę „niedostateczny” lub nie jest klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów obowiązkowych nie otrzymuje świadectwa.
26. Uczniowi można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
27. Decyzję dotyczącą przedłużenia uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor ośrodka nie później niż do końca lutego poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole.
28. Decyzję podejmuje dyrektor na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

29. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki jest klasyfikowany lecz ma wstrzymaną promocję na okres jednego roku. Nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.
30. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
31. Dyrektor ośrodka zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony.
32. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
33. Dopuszcza się możliwość śródrocznej promocji ucznia w przypadku, gdy uczeń ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, uzyskał oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas.
 - 1) śródrocznej promocji dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek wychowawcy klasy, do której uczeń uczęszcza.

§ 14.

1. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
 - 1) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Nauczyciel uczący w oddziale I - III ma możliwość stosowania punktowych ocen częściowych. Taka forma bieżącej oceny ma spełniać funkcje terapeutyczną tzn. ma odzwierciedlać zaangażowanie ucznia oraz jego aktywność a nie brak postępów.
4. Punktowe oceny bieżące nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego oraz dzienniczka ucznia wraz z komentarzem.
5. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).
7. Uczniowi można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
8. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada

pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I, II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 15.

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie ośrodka.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
4. Ocena śródroczna uwzględnia opis postępów oraz uwagi i spostrzeżenia dotyczące dalszej pracy z uczniem.
5. Oceny śródroczne oraz roczne są ocenami opisowymi uwzględniającymi rozwój psychofizyczny ucznia we wszystkich sferach rozwoju.
6. Zakres oceny opisowej obejmuje wkład pracy ucznia adekwatny do indywidualnych możliwości intelektualnych oraz aktywność i praktyczną działalność ucznia.
 - 1) standaryzację oceny opisowej ułatwia zamieszczona w dzienniku lekcyjnym skala punktowa:
 - 0 - brak umiejętności
 - 1 - podejmowanie prób z wynikiem negatywnym
 - 2 - podejmowanie prób z dużą pomocą nauczyciela
 - 3 - podejmowanie prób z pomocą nauczyciela – wynik pozytywny
 - 4 - samodzielne działanie – wykonanie powyżej 50% zadania
 - 5 - samodzielne działanie – wykonanie powyżej 70% zadania
 - 6 - samodzielne, poprawne wykonanie zadania
 - 2) ocena postępów wiadomości i umiejętności ucznia dokonywana jest w oparciu o arkusz postępów ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, arkusz postępów – wychowanie fizyczne.
7. Opisowe oceny śródroczne i roczne w trzyletniej szkole przysposabiającej do pracy są odzwierciedleniem planowanych osiągnięć ucznia w zakresie kształcenia ogólnego oraz przysposobienia do pracy. Standaryzację oceny opisowej śródrocznej i rocznej umożliwia zastosowana w arkuszu postępów ucznia szkoły przysposabiającej do pracy” skala punktowa:
 - 0 – brak jakiejkolwiek umiejętności
 - 1 – podejmowanie prób z wynikiem negatywnym
 - 2 – podejmowanie prób z dużą pomocą nauczyciela
 - 3 – podejmowanie prób z pomocą nauczyciela – wynik pozytywny
 - 4 – samodzielne działanie, wykonanie powyżej 50% zadania
 - 5 – samodzielne działanie, wykonanie powyżej 70% zadania
 - 6 – samodzielne, poprawne wykonanie zadania
8. Ocena zachowania jest oceną opisową, którą ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielami uczącymi przedmiotów, nauczycielami prowadzącymi zajęcia rewalidacji indywidualnej, psychologiem, pedagogiem, wychowawcą grupy wychowawczej.

9. Ocena zachowania powinna dotyczyć sposobu funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i powinna uwzględniać indywidualne możliwości ucznia oraz możliwość występowania zaburzeń w zachowaniu wynikających z uszkodzenia centralnego układu nerwowego.
10. Ocena zachowania stanowi integralną część oceny poziomu funkcjonowania ucznia i odnosi się do następujących kryteriów:
- 1) wypełnianie obowiązków szkolnych. Uczeń:
 - a) nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
 - b) jest punktualny,
 - c) nie wychodzi poza teren ośrodka bez opieki lub zgody nauczyciela,
 - d) starannie i systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, w zależności od indywidualnych możliwości,
 - e) posiada przybory szkolne,
 - f) wykonuje prace domowe,
 - g) nie niszczy i nie dewastuje mienia placówki,
 - h) współtworzy dobrą opinie o ośrodku, godnie go reprezentuje, dba o jego tradycje;
 - 2) kultura osobista. Uczeń:
 - a) dba o higienę osobistą,
 - b) dba o schludny i estetyczny wygląd,
 - c) dba o czystość i porządek w użytkowanych pomieszczeniach,
 - d) nie pali papierosów,
 - e) nie pije alkoholu,
 - f) nie zażywa środków odurzających i narkotyków,
 - g) jest prawdomówny,
 - h) nie używa wulgarnych słów,
 - i) dba o poprawność i kulturę języka,
 - j) nie krzywdzi zwierząt,
 - k) nie niszczy przyrody,
 - l) nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych,
 - m) szanuje cudzą pracę i własność,
 - n) nie dopuszcza się kradzieży;
 - 3) postawa wobec osób dorosłych i kolegów. Uczeń:
 - a) jest grzeczny i uprzejmy wobec dorosłych i rówieśników,
 - b) nie stosuje przemocy wobec młodszych i słabszych,
 - c) przeciwdziała przemocy i brutalności,
 - d) nie stosuje obraźliwych przezwisk i epitetów,
 - e) okazuje szacunek i tolerancję wobec postaw i przekonań innych osób,
 - f) szanuje tajemnice w sprawach powierzonych w zaufaniu,
 - g) szanuje tajemnice korespondencji,
 - h) potrafi naprawić szkodę lub krzywdę wyrządzoną innym,
 - i) przestrzega zasad ustalonych w zespole
 - 4) udział w życiu klasy, szkoły, ośrodka. Uczeń:
 - a) sumiennie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - b) udziela pomocy młodszym, słabszym fizycznie lub mniej sprawnym w czynnościach samoobsługowych,
 - c) pomaga w nauce kolegom mającym trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
 - d) czynnie uczestniczy w pracach na rzecz ośrodka i środowiska,

- e) bierze udział bezpośrednio lub przygotowuje imprezy, uroczystości, zawody,
 - f) reprezentuje ośrodek w różnych formach przejawiania aktywności i współzawodnictwa.
11. Przy ocenianiu zachowania ucznia, wychowawcy klas szkoły podstawowej, gimnazjum, trzyletniej szkoły przysposabiającej do pracy posługują się opracowaną przez siebie kartą obserwacji i oceny zachowania ucznia. Karta umożliwia sporządzenie oceny opisowej zachowania ucznia wynikającej z punktacji uzyskanej z całościowej oceny spełnienia przez niego obowiązujących wymagań i norm postępowania.
 12. Nauczyciel z ocenami opisowymi zapoznaje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
 13. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia oraz indywidualne możliwości, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami.
 14. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - 1) po ukończeniu klasy szóstej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) po ukończeniu klasy trzeciej gimnazjum, uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum;
 - 3) po ukończeniu klasy trzeciej szkoły przysposabiającej do pracy, uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia trzyletniej szkoły przysposabiającej do pracy.
 15. Uczniowi można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

§16.

1. Obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców (lub prawnych opiekunów) z zasadami klasyfikowania i promowania, zgodnie z obowiązującym prawem oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
 - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Sposób informowania uczniów i rodziców o zasadach klasyfikowania i promowania uczniów określają procedury.
4. Nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców (lub prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ujętych w przedmiotowym systemie oceniania.

5. W przedmiotowym systemie oceniania nauczyciel poszczególnych zajęć edukacyjnych przedstawia:
 - 1) wymagania edukacyjne, opracowane na podstawie programu nauczania, dostosowane do możliwości uczniów;
 - 2) formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, dostosowane do specyfiki przedmiotu;
 - 3) formy pisemne (praca klasowa, sprawdzian, test, itp.) ;
 - 4) ustne (odpowiedzi, aktywność, recytacja, itp.) ;
 - 5) sprawnościowe (dotyczą zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności);
 - 6) prognozowaną liczbę prac pisemnych w półroczu i sposób ich oceniania;
 - 7) zakres wymagań na poszczególne oceny klasyfikacyjne;
 - 8) formy terminy i kryteria poprawiania ocen częściowych i klasyfikacyjnych;
 - 9) warunki zaliczania tych form oceniania, na których uczeń nie był obecny;
 - 10) sposoby oceniania aktywności uczniów w czasie lekcji;
 - 11) warunki i tryb uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.
6. Sposób informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów określają procedury.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
 - 1) minimalna ilość ocen w półroczu powinna wynosić:
 - a) 3 oceny - przy jednej godzinie zajęć tygodniowo,
 - b) 4 oceny - przy dwóch godzinach zajęć tygodniowo,
 - c) 5 ocen - przy trzech godzinach tygodniowo.
8. Stopnie szkolne muszą być jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
9. Nauczyciel ustalając stopień szkolny powinien go, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) krótko uzasadnić.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania, nauczyciel powinien na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, udostępnić do wglądu.
11. W terminie określonym przez dyrektora szkoły nauczyciel ustala stopnie śródroczne i roczne.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.
13. Nauczyciel ma obowiązek informować rodziców/prawnych opiekunów o uzyskanych przez niego bieżących ocenach częściowych.
14. Na miesiąc przed zakończeniem półrocza (rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych) należy poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym lub groźbie nie klasyfikowania.
15. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach (śródrocznych i rocznych), na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 17.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych uznaje się za usprawiedliwioną, jeśli uczeń przedstawi pisemne usprawiedliwienie rodziców w przypadku nieobecności nie przekraczającej dwóch tygodni, zaświadczenie lekarskie w przypadku nieobecności dłuższej niż dwa tygodnie, rodzic osobiście usprawiedliwi nieobecność dziecka (nieobecność nie dłuższą niż 2 tygodnie).
4. Usprawiedliwienie musi być przedstawione wychowawcy klasy nie później niż do końca miesiąca, w którym nieobecność miała miejsce.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, na wniosek jego rodziców/prawych opiekunów lub nauczyciela - wychowawcy, dyrektor ośrodka w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów), wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami - egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym).
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów lub nauczyciela-wychowawcy, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
7. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W przypadku takiego ucznia, egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć technicznych artystycznych.
9. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 8 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć technicznych artystycznych, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego. Z tych przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 8 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora ośrodka, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
12. W skład komisji wchodzi: dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 8 oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

15. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen zamieszczonym w Rozporządzeniu MEN 30 kwietnia 2007 r z późniejszymi zmianami.
16. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym dokonuje się stosownego wpisu do arkusza ocen ucznia.
19. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego otrzymuje z danego przedmiotu ocenę niedostateczną:
 - 1) śródroczną z danego przedmiotu i zobowiązany jest do zaliczenia materiału zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania; w przypadku nie zaliczenia, nie może otrzymać pozytywnej oceny rocznej z danego przedmiotu, roczną i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej;
 - 2) oraz nie ma prawa do egzaminu poprawkowego.
20. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną:
 - 1) śródroczną – zobowiązany jest do zaliczenia materiału zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania; w przypadku nie zaliczenia nie może otrzymać pozytywnej oceny rocznej z danego przedmiotu;
 - 2) roczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
21. Uczeń, który nie złożył wniosku o egzamin klasyfikacyjny lub nie otrzymał zgody rady pedagogicznej na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego za I półrocze – zobowiązany jest do zaliczenia tego okresu nauki zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, w przypadku nie zaliczenia nie może otrzymać pozytywnej oceny rocznej z danego przedmiotu.

§ 18.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminów z muzyki, plastyki, techniki, informatyki, zajęć technicznych artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych a powinien być przeprowadzony w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ośrodka. W skład komisji wchodzi: dyrektor ośrodka albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół egzaminu przechowuje się w archiwum szkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt.10.
9. Wynik egzaminu poprawkowego musi być odnotowany w arkuszu ocen ucznia.
10. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu realizowanego tylko w I półroczu danego roku szkolnego, co jest równoznaczne z roczną oceną „niedostateczny”, może on, jego rodzice/prawni opiekunowie lub nauczyciel - wychowawca: wystąpić o egzamin poprawkowy z danego przedmiotu.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum, promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 19.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z WSO, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora ośrodka:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Termin sprawdzianu dyrektor uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor ośrodka albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor ośrodka albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 20.

1. Dla ucznia, który odwołał się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych organizuje się egzamin weryfikujący ocenę.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Egzamin musi się odbyć nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Tematyka pytań (ćwiczeń) winna obejmować wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien opanować w okresie, za który otrzymał niższą ocenę. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
5. Ocena ustalona w wyniku egzaminu weryfikującego jest ostateczna i nie może być niższa od oceny, od której uczeń się odwoływał.
6. Z przeprowadzonego egzaminu weryfikującego ocenę sporządza się protokół zawierający: skład komisji; termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ustaloną ocenę roczną.

7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół przechowuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 21.

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, od ucznia oczekuje się, że będzie:
 - a) reprezentował szkołę w ośrodku i poza nim,
 - b) systematycznie i punktualnie uczęszczał na zajęcia szkolne,
 - c) systematycznie usprawiedliwiał nieobecności,
 - d) solidnie przygotowywał się do zajęć i nie przeszkadzał w ich prowadzeniu,
 - e) nosił potrzebne przybory, pomoce dydaktyczne i dzienniczek,
 - f) aktywnie uczestniczył w życiu klasy i szkoły,
 - g) wykazywał się inicjatywą i samodzielnością,
 - h) przestrzegał obowiązujących zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - i) przychodził w stroju odświętnym na uroczystości szkolne,
 - j) brał udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i zawodach sportowych,
 - k) korzystał, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, z zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, od ucznia oczekuje się, że będzie:
 - a) dbał o czystość i estetykę swojego wyglądu,
 - b) zwracał uwagę na kulturę słowa,
 - c) był uczciwy i życzliwy wobec kolegów i pracowników,
 - d) okazywał szacunek dla poglądów innych,
 - e) szanował wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - f) był prawdomówny i koleżeński,
 - g) nie ulegał nałogom i nie namawiał do nich innych,
 - h) dbał o mienie osobiste i szkolne (w przypadku umyślnego uszkodzenia mienia szkoły lub innych osób, uczeń zobowiązany jest dokonać naprawy na koszt własny lub rodziców),
 - i) dbał o czystość i estetykę szkoły oraz otoczenia.
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
6. Uczeń, który nie zgadza się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania ma prawo odwołać się od niej.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

8. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice/prawni opiekunowie i sami uczniowie.

§22.

1. Zasady ustalania oceny zachowania ucznia.
 - 1) zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach:
 - a) frekwencja,
 - b) takt i kultura w stosunkach z ludźmi oraz postawa moralna i społeczna ucznia,
 - c) postawa wobec nałogów i uzależnień,
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - e) sumienność i poczucie odpowiedzialności,
 - f) aktywność społeczna,
 - g) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 2. Reakcje i zachowania ucznia rejestrowane są przez nauczycieli na bieżąco w zeszycie spostrzeżeń.
 3. Na zakończenie półrocza (roku) wychowawca klasy przyznaje uczniowi (na podstawie notatek z zeszytu spostrzeżeń) odpowiednią liczbę punktów w każdej z sześciu kategorii. Sumę punktów zamienia na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.
 4. Wychowawca ustala ocenę zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§23.

1. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:
 - 1) frekwencja:
 - a) **4 pkt** - uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - b) **3 pkt** - uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 10),
 - c) **2 pkt** - uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień wynosi od 11 do 15),
 - d) **1 pkt** - uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 16 do 25),
 - e) **0 pkt** - uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 25);
 - 2) takt i kultura w stosunkach z ludźmi oraz postawa moralna i społeczna:
 - a) **4 pkt** - uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
 - b) **3 pkt** - uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować nie uchybia godności własnej i innych osób,
 - c) **2 pkt** - zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub, nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła,

- d) **1 pkt** - uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła,
 - e) **0 pkt** - uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny - nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji, a jego postępowanie jest sprzeczne z zasadą uczciwości;
- 3) postawa wobec nałogów i uzależnień:
- a) **4 pkt** - nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia,
 - b) **3 pkt** - jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się,
 - c) **2 pkt** - kilkakrotnie (2-3 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły,
 - d) **1 pkt** - uczeń palił papierosy i tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły,
 - e) **0 pkt** - stwierdzono, że uczeń często pali w szkole papierosy lub przyjmował inne używki w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na wycieczce szkolnej);
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:
- a) **4 pkt** - uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
 - b) **3 pkt** - zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę,
 - c) **2 pkt** - czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenia jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi,
 - d) **1 pkt** - często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi,
 - e) **0 pkt** - często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag;
- 5) sumienność, i poczucie odpowiedzialności:
- a) **4 pkt** - uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, podpisanych sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
 - b) **3 pkt** - uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie,
 - c) **2 pkt** - zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań. Rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje,
 - d) **1 pkt** - uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje,

- e) **0 pkt** - uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań;
- 6) aktywność społeczna – w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń:
- a) **4 pkt** - zawsze aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, chętnie wykonuje prace na rzecz ośrodka, działa w samorządności uczniowskiej,
- b) **3 pkt** - uczestniczy w życiu zespołu klasowego i chętnie wypełnia powierzone mu obowiązki i role w klasie,
- c) **2 pkt** - sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- d) **1 pkt** - nie jest zainteresowany aktywnością na rzecz innych, wyjątkowo, dzięki sugestii nauczyciela wykaże się aktywnością,
- e) **0 pkt** - nie jest w ogóle zainteresowany aktywnością społeczną biernie i bardzo niechętnie uczestniczy w życiu szkoły;
- 7) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego:
- a) **4 pkt** – uczeń przy realizacji projektu wykazał się dużą aktywnością i kreatywnością, był systematyczny w wykonywaniu zadań, jego zaangażowanie wpłynęło na jakość projektu. Bardzo dobrze współpracował z zespołem i opiekunem projektu,
- b) **3 pkt** – uczeń pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu, bardzo dobrze wywiązywał się z powierzonych zadań, chętnie współpracował z zespołem,
- c) **2 pkt** – uczeń wypełnił swoje obowiązki lecz zdarzało się, że nie wywiązywał się z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole,
- d) **1 pkt** – uczeń często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu lub odmawiał współpracy mimo, że zadania nie przekraczały jego możliwości. Nie chciał współpracować z zespołem i opiekunem projektu,
- e) **0 pkt** – uczeń odmówił udziału w realizacji projektu mimo, że zadania z nim związane były dostosowane do jego możliwości psychofizycznych lub przystąpił do projektu ale nie wywiązywał się ze swoich obowiązków.
2. Ustalenia końcowe:
- 1) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż dobre;
- 2) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt nie może mieć wyższej oceny niż bardzo dobre;
- 3) w innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I - VI) na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
24 - 23	wzorowe
22 - 20	bardzo dobre
19 - 17	dobre
16 - 14	poprawne
13 - 8	nieodpowiednie
7 - 0	naganne

3. Oceny zachowania ustalone w drugim półroczu roku szkolnego są ocenami rocznymi uwzględniającymi zachowanie ucznia w pierwszym półroczu. W przypadku rozbieżności

między ocenami w obu półroczach, ocenę końcową ustala się na podstawie średniej punktów zdobytych przez ucznia.

4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub o nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów ze szczegółowymi kryteriami oceniania uczniów oraz odpowiednimi procedurami.
6. Uczeń, który nie zgadza się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania ma prawo odwołać się od niej.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku (z późniejszymi zmianami) oraz niniejszymi zasadami oceniania zachowania nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
8. Całą dokumentację związaną z ocenianiem zachowania uczniów wychowawca przechowuje do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

§ 24.

1. Sprawdzian kompetencji kl. VI i egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy, przeprowadza je OKE.
2. Absolwenci szkoły zawodowej mogą przystąpić do egzaminu zawodowego organizowanego przez OKE lub Cech Rzemiosł Różnych.
3. Organizacja i przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji oraz egzaminu gimnazjalnego i zawodowego odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 07.09.2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz instrukcjami i procedurami OKE.

§ 25.

1. Rodzice dziecka podlegającemu obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
2. Przez nie spełnianie obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność, w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji: Ustawa z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, Ustawa- Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z dnia 8 sierpnia 2008 r.).
4. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
5. Obecność uczniów jest sprawdzana na początku każdej lekcji.
6. Spóźnienie spowodowane przypadkiem losowym, niezależnym od ucznia, może być usprawiedliwione po przedstawieniu odpowiedniego wyjaśnienia.
7. Pozwolenie na wyjście ucznia ze szkoły w czasie godzin lekcyjnych wydaje wychowawca: na pisemny wniosek rodziców, w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach - nieprzestrzeganie tej zasady oznacza nieusprawiedliwioną nieobecność
8. Uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych lub naukowych, na wniosek nauczyciela przedmiotu i po uzyskaniu zgody wychowawcy i dyrektora.

9. W przypadkach wymienionych w pkt 8 nieobecność ucznia nie jest wliczana do ogólnej liczby opuszczonych godzin.
10. Nieobecności ucznia mogą usprawiedliwiać:
 - 1) rodzice - pisemne usprawiedliwienie, które powinno zawierać informacje o przyczynie absencji;
 - 2) nauczyciele organizujący imprezy szkolne - lista zwolnionych uczniów zaakceptowana przez wychowawcę i dyrektora szkoły powinna być wywieszona w pokoju nauczycielskim nie później niż w przeddzień imprezy;
 - 3) wychowawcy klas - na podstawie ustalonych wcześniej kryteriów;
 - 4) lekarz - w przypadku nieobecności spowodowanych chorobą.
11. Usprawiedliwienia od rodziców, dotyczące nieobecności na pojedynczych lekcjach a dostarczone post factum, nie są akceptowane przez szkołę.
12. Wychowawca nie uznaje zwolnienia wykorzystywanego selektywnie, tj. gdy uczeń jest obecny tylko na wybranych lekcjach. Takie postępowanie unieważnia zwolnienie ucznia.
13. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły. Dotyczy to również ucznia, który uzyskał zgodę na wcześniejsze opuszczenie szkoły. W takim przypadku zwolnienie traci ważność.
14. Wychowawca w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły, zaznacza wyraźnie w dzienniku godziny nieusprawiedliwione.
15. Usprawiedliwianiem nieobecności w dziennikach klasowych zajmuje się tylko wychowawca a w przypadku jego dłuższej nieobecności osoba pełniąca jego obowiązki.
16. Każdy uczeń ma obowiązek posiadać „Zeszyt do kontaktów z rodzicami”.
17. Zeszyt do kontaktów z rodzicami przeznaczony jest do wpisów przez rodziców i opiekunów usprawiedliwień nieobecności uczniów, zwolnień z poszczególnych lekcji oraz rejestru zwolnień lekarskich. Powinien zawierać wzory podpisów rodziców/ opiekunów.
18. Frekwencje uczniów na zajęciach lekcyjnych po klasyfikacyjnym posiedzeniu RP jest zaliczane na poczet nowego półrocza.

**Tekst statutu zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 18/2008/2009
z dnia 01.04. 2009r.**

1. Ostatnia aktualizacja - zmiany do statutu wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej nr 10/2009/2010 z dnia 29.10.2009r
2. Ostatnia aktualizacja – zmiany do statutu wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9/2010/2011 z dnia 29.11.2010r.
3. Ostatnia aktualizacja – zmiany do statutu wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13 /2010/2011 z dnia 20.01.2011r.
4. Zmiany do Statutu SOSW w związku ze zmianą przepisów prawa:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach
5. Ostatnia aktualizacja - zmiany do statutu wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej nr 25/2010/2011 z dnia 25.08.2011r
6. Ostatnia aktualizacja – zmiany do statutu wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2011/2012 z dnia 11.10.2012r.
7. **Ujednolicony tekst statutu przedstawiony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 23.11.2011r.**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I. Pojęcia definiujące

Rozdział II. Informacje o ośrodku

Rozdział III. Cele i zadania ośrodka

Cele ośrodka.

Zadania ośrodka.

Realizacja zadań ośrodka.

Formy współpracy ośrodka z rodzicami.

Rozdział IV. Organy Ośrodka i ich kompetencje

Organy ośrodka.

Kompetencje dyrektora ośrodka.

Kompetencje rady pedagogicznej ośrodka.

Kompetencje rady rodziców ośrodka.

Samorząd uczniowski.

Zasady współdziałania organów ośrodka.

Zasady rozwiązywania sporów pomiędzy organami ośrodka

Rozdział V. Organizacja Ośrodka

Podstawowe zasady organizacji ośrodka.

Struktura ośrodka.

Informacje o szkole podstawowej.

Informacje o gimnazjum.

Informacje o szkole przysposabiającej do pracy.

Informacje o szkole zawodowej.

Ogólne zasady organizacji szkół wchodzących w skład ośrodka.

Przedszkole specjalne.

Organizacja dodatkowych zajęć przez ośrodek.

Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

Biblioteka.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zasady współpracy ośrodka z poradniami specjalistycznymi.

Bezpieczeństwo wychowanków.

Rozdział VI. Pracownicy ośrodka

Pracownicy ośrodka.

Obowiązki nauczycieli i wychowawców.

Zespoły nauczycielskie i zespoły wychowawcze.

Stanowisko pedagoga i jego zadania.

Stanowisko psychologa szkolnego i jego zadania.

Stanowisko nauczyciela – bibliotekarza i jego zadania.

Rozdział VII. Stanowiska kierownicze

Rozdział VIII. Warunki pobytu

Rozdział IX. Zasady rekrutacji

Rozdział X. Wychowankowie ośrodka

Wychowankowie ośrodka.

Prawa ucznia/wychowanka.

Uczennice w ciąży.

Możliwość składania skarg.

Tryb składania skarg.

Obowiązki ucznia/wychowawcy.

Rodzaje stosowanych nagród wobec uczniów/wychowanków.

Rodzaje stosowanych kar wobec uczniów/wychowanków.

Rozdział XI.

Rozdział XII. Wewnątrzszkolny System Oceniania

Cele i zadania

Organizacja oceniania i klasyfikowania

Zadania i obowiązki nauczyciela

Zasady informowania uczniów i ich rodziców, prawnych opiekunów o ustalonych ocenach

Zasady przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego

Zasady przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

Sprawdzian wiadomości

Ocenianie zachowania

Sprawdzian, egzaminy kończące poszczególne etapy edukacyjne

Frekwencja

Załączniki